



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AVENIDA DE  
MEXICO

**A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS  
Y JEFES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS**  
Presente

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
CIRCULAR DGPE/ 001 /2016**

**ASUNTO:** Productos y Servicios por descuento  
vía nómina.

Me permito informar a ustedes que continúan vigentes los **Convenios de Colaboración** celebrados entre esta Casa de Estudios y las Compañías abajo mencionadas, para realizar la promoción y venta de diversos servicios, con la posibilidad de efectuar el pago **vía descuento por nómina**.

**Turísticos:**

\* OPTUMEX, S.A. de C.V. (Optucorp)

**Telefonía celular**

\* Pret Communique, S.A. de C.V. (productos Iusacell)

**Libros educativos y Enciclopedias**

\* Grupo Editorial Mediterráneo, S.A. de C.V.

\* Ediciones Monitor, S.A. de C.V.

**Membresías médicas para mascotas**

\* Banfield Internacional de México, S de RL de C.V.

**Línea blanca, electrodomésticos, entre otros productos**

\* Impulsora Promobién, S.A. de C.V. (FAMSA), sólo personal académico, confianza y funcionarios.

**INFONACOT.**

**Servicios de Salud**

\* Das Servicios en Salud, S.A. de C.V., sólo personal académico.

\* Integmedic S.C. "Avancia" (SGMM optativo)

\* Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa (SGMM optativo)

Considerando que los planes de los productos pueden ser de interés para el personal universitario, las Compañías podrán promover sus servicios; sin embargo, es importante hacer las siguientes precisiones:

- Es decisión del titular de la dependencia el permitir o no el acceso en sus instalaciones a los promotores de cada Compañía.
- Queda a criterio del trabajador la contratación de los Servicios de su elección, ya que se trata de una decisión personal en la que se deslinda de toda responsabilidad a la Universidad Nacional Autónoma de México, respecto del cumplimiento de las obligaciones a cargo de las Compañías.
- La promoción y venta no implica la instalación de stands, módulos o puntos de venta, ni el uso de espacios universitarios; en caso de requerir la instalación de estos deberán solicitar a la Dirección General de Patrimonio Universitario las autorizaciones respectivas.
- Finalmente se reitera que las aclaraciones por parte de las personas que hayan decidido contratar este tipo de servicios o cancelaciones en su caso, deberán plantearlas directamente a la Compañía respectiva, para lo cual, es obligación del promotor proporcionar su nombre completo, teléfonos y dirección de la(s) compañía(s) y toda aquella información que permita al interesado realizar sus trámites en forma expedita.

Sin más por momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**

Ciudad Universitaria, D.F., a 12 de enero de 2016.

**EL DIRECTOR GENERAL**

**LIC. MARCO ANTONIO DOMÍNGUEZ MÉNDEZ**

c.c.p. Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez.- Secretario Administrativo de la UNAM.- Presente.

MADM\* EMG\* JCD\* FJGH\* JBC