



LINEAMIENTOS EDITORIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Dirección General de Personal y la Subdirección de Capacitación y Evaluación, invita a nuestros clientes, proveedores, instructores y colaboradores a participar con artículos donde compartan sus experiencias de éxito en materia de capacitación, gestión del conocimiento, innovación organizacional y competencias laborales, a efecto de enriquecer y apoyar la generación de nuevas ideas que fomenten el crecimiento de las personas en las organizaciones.

Objetivo

Apoyar la producción de nuevos conocimientos que contribuyan a mejorar las condiciones, capacidades y competencias de los trabajadores en las organizaciones, públicas, privadas y sociales, fomentando con ello, la productividad y competitividad de las empresas, instituciones y organizaciones del país.

- Social y humano
- Educación
- Económico-administrativo
- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
- Innovación y desarrollo tecnológico
- Legal

Podrán participar todos aquellos artículos elaborados expofeso o, bien, como parte de proyectos de investigación, tesis y estudios de caso que contribuyan a mejorar a la capacitación y gestión del conocimiento, así como su vinculación con el sector productivo.

Las colaboraciones que se reciban se enviarán al Comité Editorial de la Subdirección de Capacitación y Evaluación de la Dirección General de Personal de la UNAM y se someterán a dictaminación.

A continuación, se presentan los criterios que deberán cumplir las investigaciones:

LÍNEAS DE CONOCIMIENTO

- La capacitación por medios electrónicos y su importancia en la era digital
- La capacitación como base del desarrollo productivo
- Capacitación, gestión del conocimiento, propiedad intelectual y capital intelectual
- Capacitación y la importancia del reciclado del conocimiento
- Inteligencia Artificial y el futuro de la capacitación
- Beneficios sociales y económicos de la capacitación
- Experiencias de capacitación en el sector productivo. Casos de éxito.



LINEAMIENTOS EDITORIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN

ENVÍO DE COLABORACIONES

Todos los proyectos podrán entregarse en las oficinas de la Subdirección de Capacitación y Evaluación de la UNAM o, en su caso, enviarse vía electrónica en archivo Word a scye_capacitación@dgp.unam.mx. En este caso, es importante que los participantes confirmen la recepción del mismo. En caso contrario, la UNAM no se responsabilizará de su participación en el proceso de selección y publicación.

De igual forma, los participantes deberán requisitar y enviar el formato denominado CARTA DE LICENCIA DE USO NO EXCLUSIVA (solicitar a la Subdirección de Capacitación y Evaluación), firmado en original, anexando copia de su identificación oficial con firma, para fines de registro ante INDAUTOR, en caso de que su documento resulte elegible para su publicación. Esta documentación será entregada directamente en las oficinas de la Subdirección de Capacitación y Evaluación. La falta de estos documentos implica que el artículo no sea considerado en el proceso de selección.

En caso de que se haga referencia a una empresa, institución u organización en lo específico, se deberá contar con la carta de autorización correspondiente, para su uso de imagen, nombre o demás elementos de identidad, a fin de evitar posibles problemas de plagio, demandas o uso indebido de la información, especialmente si es de carácter confidencial.

LINEAMIENTOS EDITORIALES

1. Los artículos tendrán una extensión mínima de 5 cuartillas y una máxima de 20.
2. Fuente: Times New Roman, conforme al formato de publicación a dos columnas que se adjunta a este mismo documento.
3. Los artículos deberán identificarse con el nombre del autor, su adscripción y su correo electrónico.
4. Las notas y citas en los artículos se harán conforme al Estilo APA.

INFORMES Y REGISTROS:

- Extienda UNAM N° 1, Circuito universitario 3000, Ciudad Universitaria, Copilco el Alto, Alcaldía Coyoacán, CdMx. (Frente al Estacionamiento número 3 del Estadio Olímpico Universitario y a un costado de la Dirección General de Deporte Universitario)
- Correo electrónico scye_capacitación@dgp.unam.mx
- Teléfono: 55 5622-2222 exts. 41860 y 41859

Título completo del artículo que se habrá de publicar, incluyendo subtítulo, en su caso (Times New Roman 14 puntos)

Grado académico y nombre completo del autor (Times New Roman en cursiva y 11 puntos)

Ocupación actual, nombre y organización a la que pertenece

Ciudad, Estado, País.

correo@electrónico.com (para efectos de comunicación con los lectores)

(Mes, año).

Resumen

Se deberá escribir un resumen (abstract) del artículo, en un máximo de 2 párrafos, de 5 líneas cada uno, a un tamaño de letra Times New Roman de 11 puntos y estilo de fuente cursiva. El texto en esta sección será de una columna, con márgenes: superior, inferior, izquierdo y derecho de 3 centímetros; y alineación de texto justificado.

Al finalizar el resumen, se deberán indicar las principales palabras que representan al contenido del artículo, bajo el nombre de Palabras Clave, tal como se muestra a continuación, como ejemplo

Palabras clave: *Capacitación, Competencias, Trabajador, Excelencia.*

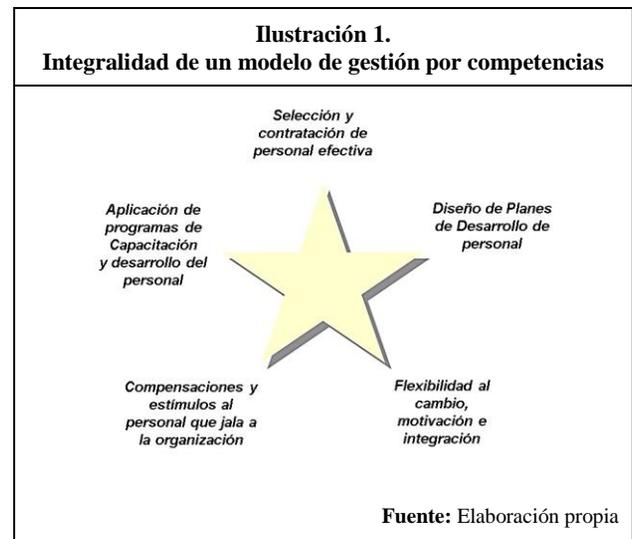
1. Título de la primera sección del artículo (times New Roman, a 11 puntos con negrilla y numerado).

Contenido del artículo “in extenso” en tamaño de letra Times New Roman 11 puntos.

Se podrán utilizar referencias de pie de página, en caso de ser necesario, utilizando el formato de letra que se especifica en este mismo numeral de pie de página ¹

En caso de que se requiera el uso de ilustraciones, imágenes, tablas u otro tipo de complemento de apoyo visual, este deberá llevar los siguientes datos:

Número secuencial, nombre de la ilustración y fuente de consulta. Preferentemente, deberá abarcar el ancho de una sola columna, en caso contrario, se deberá modificar el diseño para que la ilustración, tabla, etc. pueda ser colocada en las dos columnas.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Mattis molestie a iaculis at erat.

¹ Times New Roman a 9 puntos.

Ut consequat semper viverra nam. Sapien nec sagittis aliquam malesuada bibendum. Urna duis convallis convallis tellus id interdum velit laoreet. Neque viverra justo nec ultrices dui sapien eget. Lacus vestibulum sed arcu non odio euismod lacinia. Ut lectus arcu bibendum at varius vel pharetra vel turpis. Commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis volutpat est velit. Duis tristique sollicitudin nibh sit amet commodo nulla. Ultrices mi tempus imperdiet nulla malesuada. Nullam vehicula ipsum a arcu cursus vitae. Massa tempor nec feugiat nisl pretium fusce id velit. Massa tincidunt dui ut ornare lectus sit. Ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu non. Enim nec dui nunc mattis enim ut.

Nisi quis eleifend quam adipiscing vitae proin. Leo duis ut diam quam nulla porttitor massa id. Arcu vitae elementum curabitur vitae. Nisl rhoncus mattis rhoncus urna neque viverra justo nec ultrices. Ultrices eros in cursus turpis massa. Vitae ultricies leo integer malesuada nunc. Venenatis lectus magna fringilla urna porttitor rhoncus. Amet consectetur adipiscing elit ut aliquam. Quis eleifend quam adipiscing vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Tempor id eu nisl nunc mi ipsum faucibus vitae. Vulputate mi sit amet mauris commodo quis imperdiet massa. Iaculis at erat pellentesque adipiscing. Quis commodo odio aenean sed adipiscing diam donec adipiscing. Quis lectus nulla at volutpat diam ut. Malesuada pellentesque elit eget gravida cum.

2. Título de la segunda sección del artículo.

Cras adipiscing enim eu turpis egestas. Id porta nibh venenatis cras sed. Pulvinar mattis nunc sed blandit. Ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam. Egestas dui id ornare arcu odio ut. Quam elementum pulvinar etiam non quam. Nunc eget lorem dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum. Adipiscing commodo elit at imperdiet dui accumsan sit amet nulla. Velit scelerisque in dictum non consectetur a erat nam. Maecenas sed enim ut sem viverra aliquet eget. Leo in vitae turpis massa sed elementum tempus egestas sed. Turpis egestas integer eget aliquet nibh praesent tristique. Dolor sit amet consectetur adipiscing.

Feugiat vivamus at augue eget arcu dictum varius duis at. Pellentesque adipiscing commodo elit at.

Morbi non arcu risus quis varius quam quisque id. Lacinia at quis risus sed vulputate odio. Quis eleifend quam adipiscing vitae proin sagittis nisl rhoncus mattis. Eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam faucibus purus. Non pulvinar neque laoreet suspendisse interdum. Vel risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Donec pretium vulputate sapien nec sagittis aliquam malesuada bibendum arcu. Gravida cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient. Tempor nec feugiat nisl pretium fusce id. In fermentum et sollicitudin ac. Sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim facilisis gravida. Quam pellentesque nec nam aliquam sem et tortor consequat. Velit egestas dui id ornare arcu odio ut sem nulla. Fringilla urna porttitor rhoncus dolor purus non enim.

3. Conclusiones.

Nec ullamcorper sit amet risus nullam eget felis. Libero nunc consequat interdum varius sit amet mattis. Commodo viverra maecenas accumsan lacus. Id faucibus nisl tincidunt eget. Massa tincidunt nunc pulvinar sapien et ligula ullamcorper malesuada proin. Ultricies mi eget mauris pharetra et ultrices neque. Porta lorem mollis aliquam ut porttitor. Dictum varius duis at consectetur lorem. Convallis a cras semper auctor neque vitae tempus quam. Magna etiam tempor orci eu lobortis elementum nibh tellus molestie. Tincidunt praesent semper feugiat nibh.

Bibliografía.

1. Ésta deberá incorporarse conforme a lo establecido en formato APA Style.
2. Deberá numerarse y estar colocada en orden alfabético.