



**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y NÓMINA
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
CALENDARIO DE TALLERES DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
Septiembre 2025**



| No. | CLAVE | MÓDULO | NOMBRE DEL TALLER | PERÍODO DE IMPARTICIÓN | HORARIO | DURACIÓN (HORAS) | REQUISITOS |
|-----|--------|-----------------------|---|------------------------|---------------|------------------|------------|
| 1 | CDA-06 | Control de Asistencia | SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA | 8 y 9 de Septiembre | 11:00 - 14:00 | 6 | 1 |
| 2 | FUE-02 | Forma Única | GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | 17 al 19 de Septiembre | 11:00 - 14:00 | 9 | |
| 3 | FUE-18 | Forma Única | TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA) | 26 de Septiembre | 11:00 - 13:00 | 2 | 2 |

REQUISITOS: 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.

2.- Indispensable haber asistido al Taller o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Movimientos del Personal

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148