



**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y NÓMINA
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
CALENDARIO DE TALLERES DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
Septiembre 2026**



No.	CLAVE	MÓDULO	NOMBRE DEL TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS
1	WEB-02	Aplicaciones WEB	ESTÍMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB)	3 de Septiembre	11:00 - 12:00	1	
2	HON-01	Prestación de Servicios	MÓDULO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	8 y 9 de Septiembre	11:00 - 13:00	4	
3	CDA-08	Control de Asistencia	SESIÓN INFORMATIVA DEL NUEVO PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE RELACIONES DE TIEMPO EXTRAORDINARIO E INCIDENCIAS	11 de Septiembre	11:00 - 12:00	1	3
4	WEB-01	Aplicaciones WEB	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	17 de Septiembre	11:00 - 14:00	3	
5	FUE-03	Forma Única	GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO	22 al 24 de Septiembre	11:00 - 14:00	9	
6	CDA-08	Control de Asistencia	SESIÓN INFORMATIVA DEL NUEVO PROCEDIMIENTO DE ENVÍO DE RELACIONES DE TIEMPO EXTRAORDINARIO E INCIDENCIAS	28 de Septiembre	11:00 - 12:00	1	3
7	FUE-19	Forma Única	REVOCACIÓN DE MOVIMIENTOS	29 de Septiembre	11:00 - 14:00	3	2

REQUISITOS: 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.
2.- Indispensable haber asistido al Taller o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Movimientos del Personal
3.- Indispensable haber asistido al Taller del Sistema de Control de Asistencia.

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148