



**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**  
**DIRECCIÓN DE SISTEMAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS**  
**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS**  
**CALENDARIO DE TALLERES DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL**  
**MARZO 2023**



| No. | CLAVE  | MÓDULO                  | NOMBRE DEL TALLER                                                                                                                                           | PERÍODO DE IMPARTICIÓN | HORARIO       | DURACIÓN (HORAS) | REQUISITOS |
|-----|--------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|------------------|------------|
| 1   | CDA-06 | Control de Asistencia   | SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA                                                                                                                            | 6 y 7 de Marzo         | 11:00 - 14:00 | 6                | 1          |
| 2   | FUE-03 | Forma Única             | GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO                                                                                                          | 13 al 15 de Marzo      | 11:00 - 14:00 | 9                |            |
| 3   | FUE-18 | Forma Única             | TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA) | 16 de Marzo            | 11:00 - 13:00 | 2                | 2          |
| 4   | WEB-01 | Aplicaciones WEB        | COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)                                                               | 17 de Marzo            | 11:00 - 13:00 | 2                |            |
| 5   | HON-01 | Prestación de Servicios | MODULO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                           | 21 y 22 de Marzo       | 11:00 - 13:00 | 4                |            |
| 6   | WEB-02 | Aplicaciones WEB        | ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB)                                                                            | 23 de Marzo            | 11:00 - 12:00 | 1                |            |

**REQUISITOS:** 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.  
2.- Indispensable haber asistido al Curso o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Movimientos del Personal

**INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148**