



**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y NÓMINA
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
CALENDARIO DE TALLERES DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
Enero 2025**



No.	CLAVE	MÓDULO	NOMBRE DEL TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS
1	FUE-03	Forma Única	GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO	7 al 9 de Enero	11:00 - 14:00	9	
2	WEB-01	Aplicaciones WEB	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	13 de Enero	11:00 -14:00	3	
3	FUE-02	Forma Única	GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	14 al 16 de Enero	11:00 - 14:00	9	
4	WEB-02	Aplicaciones WEB	ESTÍMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAD)	17 de Enero	11:00 - 12:00	1	
5	HON-01	Prestación de Servicios	MÓDULO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	20 y 21 de Enero	11:00 - 13:00	4	
6	CDA-06	Control de Asistencia	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	22 y 23 de Enero	11:00 - 14:00	6	1
7	CDA-01	Control de Asistencia	INICIALIZACIÓN DEL SISTEMA POR NUEVO AÑO	27 de Enero	11:00 - 12:00	1	
8	WEB-01	Aplicaciones WEB	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	28 de Enero	11:00 - 14:00	3	
9	FUE-18	Forma Única	TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA)	29 de Enero	11:00 - 13:00	2	2
10	CDA-01	Control de Asistencia	INICIALIZACIÓN DEL SISTEMA POR NUEVO AÑO	30 de Enero	11:00 - 12:00	1	

REQUISITOS: 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.

2.- Indispensable haber asistido al Taller o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Movimientos del Personal

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148