

REGISTRO Y ASIGNACIÓN DE CLAVE A REPRESENTANTES DE LAS SUBCOMISIONES MIXTAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO (SMCA).

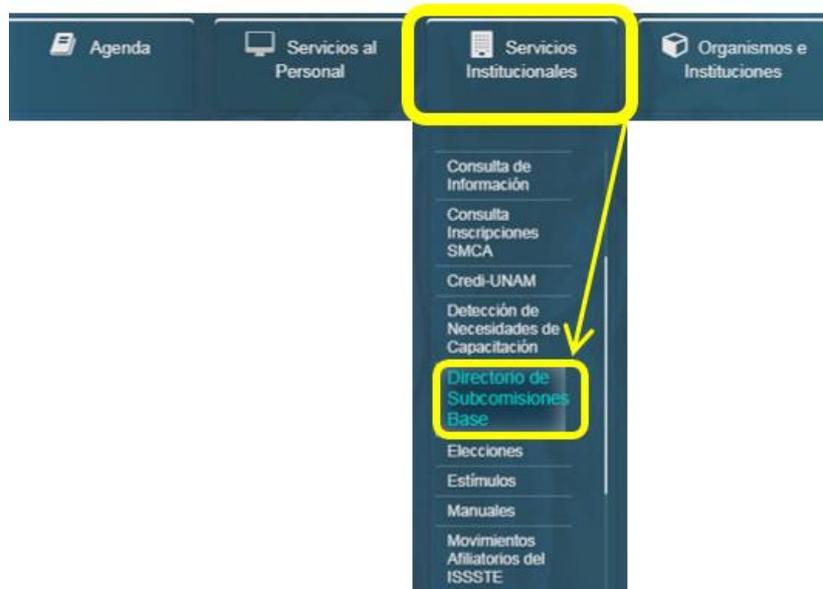
Para estar en posibilidad de **dar de alta y/o modificar los datos de cualquiera de los representantes de las Subcomisiones Mixtas de Capacitación y Adiestramiento (SMCA)** en las entidades y dependencias de la UNAM, así como para **otorgar la clave a cada uno de ellos** mediante la cual podrán conocer el estatus que guarda el registro y participación de los trabajadores que gestionaron su inscripción a cursos de capacitación y adiestramiento, a continuación, **se explica el mecanismo a seguir:**

Esta aplicación es de uso exclusivo para las **Secretarías, Jefaturas de Unidad y Delegaciones Administrativas** de las entidades y dependencias de la UNAM.

a. Ingresar a la página de la **Dirección General de Personal** a la siguiente dirección:

<http://www.personal.unam.mx/>

b. Del menú de **Servicios Institucionales**, dar clic en la opción: **Directorio de Subcomisiones Base**.



Se desplegará la siguiente pantalla:

c. Para ingresar, deberá proporcionar la **Clave de Usuario** única de acceso a aplicaciones y **Contraseña**.



I. REGISTRO DE LA SMCA

Para realizar el registro y/o actualización de datos de los representantes de la Subcomisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento (SMCA), dé clic en la opción: **DIRECTORIO SUBCOMISIONES**.



El sistema desplegará la pantalla con el nombre de la Entidad o Dependencia, se deberá **registrar** de manera obligatoria, **la siguiente información**:

1. Nombre de la **Subdependencia**, en su caso.
2. **Número de Empleado** de cada uno de los representantes de la SMCA (máximo tres por representación).
3. Dar clic en **Buscar**. El Sistema desplegará el nombre, puesto y en la parte inferior el tipo de representación, UNAM o STUNAM.



The screenshot shows a form titled 'Registrar Datos Representantes SMCA'. The form fields are as follows:

Dependencia:	(723.01) Dirección General de Personal
Subdependencia:	Subdirección de Capacitación y Desarrollo 1
Datos Representantes	
No. de Empleado:	2 <input type="text"/> 3 Buscar
Nombre:	MEDEL MARTINEZ VERONICA
Puesto:	FUNCIONARIO JEFE DE DEPARTAMENTO
Teléfono(s) de Oficina:	56222982
e-mail:	vmedel@gdp.unam.mx
Representación:	UNAM

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Guardar Datos', 'Reporte SMCA', 'Menú Principal', 'Password SMCA', 'Registro DNC', and 'Salir del Sistema'.

4. Para cada uno de los registros de los representantes de la SMCA se ingresará también: **Teléfono de oficina** y la cuenta de **correo electrónico** (e-mail).

5. Posteriormente, dar clic en **Guardar Datos**. El Sistema registrará en el “Directorio de Representantes de las SMCA” la información del trabajador dado de alta, se podrá observar al final de la lista, en esa misma pantalla.

6. Imprimir en dos tantos, los datos de los representantes de la SMCA que se incorporaron al DIRECTORIO SUBCOMISIONES, dando clic en el botón **“Reporte SMCA”**, firmar y conservar un juego cada representación.

Teléfono(s) de Oficina:	56222982
e-mail:	vmedel@gdp.unam.mx
Representación:	UNAM

4

5

6

Guardar Datos Reporte SMCA Menú Principal Password SMCA

El **“Reporte SMCA”** se genera en formato PDF:

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO		REPRESENTANTES DE LA SUBCOMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO		
Dependencia: 723 01 Dirección General de Personal Subdependencia:				
REPRESENTACIÓN UNAM				
NOMBRE COMPLETO	PUESTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Nombres de la representación UNAM	FUNCIONARIO JEFE DE DEPARTAMENTO	56220000	correo@dgp.unam.mx	_____
	FUNCIONARIO SECRETARIO ADMINISTRATIVO	56220000	correo@dgp.unam.mx	_____
REPRESENTACIÓN STUNAM				
NOMBRE COMPLETO	PUESTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Nombres de la representación STUNAM	TECNICO C	56222536	NO TIENE	_____
	TECNICO C	56222550	hael_rc81@hotmail.com	_____
	JEFE DE OFICINA A	41122	alfonso@gmail.com	_____

NOTA: Para borrar algún registro, dar clic en la figura que semeja una goma, al lado izquierdo del nombre que desee eliminar.

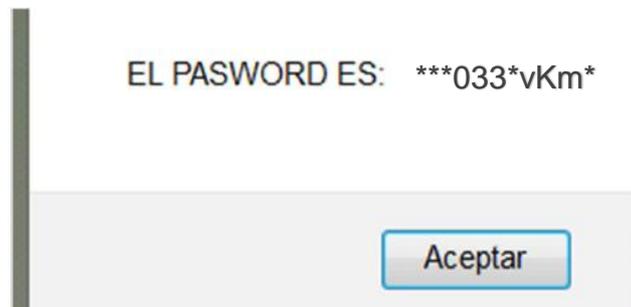


II. ASIGNAR CLAVE A REPRESENTANTES SMCA

Para asignar la CLAVE al representante (UNAM o STUNAM) será condición indispensable que esté dado de alta en el "Directorio de Representantes de las SMCA". Si es así, deberá incorporar nuevamente el **Número de Empleado** y dar clic en "**Buscar**", los datos de dicho representante aparecerán en los campos correspondientes y entonces deberá darse clic en el botón "**Password SMCA**".



Una vez hecho lo anterior, aparecerá un recuadro con la clave que el Sistema asignará aleatoriamente para ese trabajador. Será necesario anotar en un papel la clave y después dar clic en "**Aceptar**". Es importante decir que una vez que dicha clave sea proporcionada al representante, será responsabilidad de éste hacer uso adecuado de ella.



Una vez que se ha concluido la consulta dar clic en el botón de "**Salir del Sistema**".

Para cualquier información o aclaración, comunicarse con la **Mtra. Karina Jazmín Lucio de la Rosa**, encargada de la atención a representantes de las Subcomisiones Mixtas de Capacitación y Adiestramiento de la SCD, al teléfono 56 22 29 83, **Ext. 41 707**.