



Secretaría Administrativa de la UNAM

Dirección General de Personal  
Dirección de Administración de Personal  
Subdirección de Capacitación y Evaluación



2020

La Secretaría Administrativa de la UNAM, a través de la Dirección General de Personal promueve la actualización, formación, desarrollo y mejora continua de los cuadros directivos que conforman la estructura organizacional de nuestra máxima casa de estudios, mediante el

## **Diplomado Desarrollo Directivo**

**Del 22 de febrero al 7 de noviembre**

### **OBJETIVO**

Al término del diplomado, los participantes fortalecerán sus habilidades de liderazgo, planeación, dirección, coordinación y toma de decisiones, a fin de impulsar una gestión más efectiva que promueva la obtención de resultados con mayor productividad, y estimule el cumplimiento eficiente de los objetivos, planes y programas institucionales.

### **DIRIGIDO A**

Directores generales, directores de área, subdirectores, secretarios administrativos, jefes de unidad administrativa, coordinadores, jefes de departamento y delegados administrativos de las entidades y dependencias universitarias.

### **METODOLOGÍA**

El diplomado se impartirá bajo la modalidad de enseñanza presencial, en sesiones teóricas expositivas, reforzadas con ejercicios prácticos individuales y con dinámicas de grupo vivenciales apoyadas por facilitadores, que utilizan en todos los casos técnicas de enseñanza-aprendizaje con base en Programación Neurolingüística, Aprendizaje Acelerado y Coaching.

### **ESTRUCTURA TEMÁTICA Y PROGRAMACIÓN**

Se integra por siete módulos que suman 152 horas de instrucción, incluyendo seis horas como mínimo de trabajo e interacción en línea a través de CAPLIN, a impartirse en sesiones sabatinas conforme al siguiente programa:

Módulo	Duración	Fecha	Horario
I. Introducción al Desarrollo de Habilidades Directivas	20	Febrero 22 a Marzo 21	09:00 a 14:00
II. Efectividad y Orientación a Resultados	20	Marzo 28 a Mayo 9	09:00 a 14:00
III. Dirección y Planeación Organizacional	24	Mayo 23 a Junio 13	09:00 a 15:00
IV. Liderazgo	24	Junio 20 a Agosto 8	09:00 a 15:00
V. Análisis de problemas y Toma de Decisiones	20	Agosto 15 a Septiembre 5	09:00 a 14:00
VI. Negociación	24	Septiembre 12 a Octubre 3	09:00 a 15:00
VII. Formación de Equipos Auto-dirigidos	20	Octubre 10 a Noviembre 7	09:00 a 14:00

### **COORDINADOR ACADÉMICO**

Lic. José Antonio Pérez López



**2020**

### **COMPETENCIA(S) QUE DESARROLLA**

Conocimiento, Establecimiento de relaciones; Pensamiento analítico; Dirección de personas; Delegación de responsabilidades; Toma de decisiones; Liderazgo, Trabajo en equipo

### **REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

- Ser funcionario de la UNAM (jefe de departamento, coordinador, subdirector, director de área y director general, secretario administrativo, jefe de unidad y/o delegado administrativo).
- Licenciatura en administración o áreas afines.
- Cédula de inscripción enviada por correo electrónico.
- Carta de exposición de motivos y de apoyo institucional firmada por el jefe inmediato del funcionario interesado.
- Contar con una cuenta de correo y acceso a Internet, para conectarse al sitio del diplomado.

### **CRITERIOS DE APROBACIÓN**

- Cursar los siete módulos y cubrir como mínimo el 80% de asistencia en cada módulo.
- Obtener calificación mínima de ocho (8) en cada módulo; la calificación final del diplomado corresponderá al promedio de las calificaciones de los siete módulos.

### **INFORMES**

Lic. Antonieta Morales Díaz, Enlace Operativo del diplomado.

**Teléfono: 52-23-14-37**

**e-mail: [tony@dgp.unam.mx](mailto:tony@dgp.unam.mx)**

### **FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

Martes 12 de febrero

