



Secretaría Administrativa de la UNAM

Dirección General de Personal
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Capacitación y Evaluación



2017

La Secretaría Administrativa de la UNAM, a través de la Dirección General de Personal promueve la actualización, formación, desarrollo y mejora continua de los cuadros directivos que conforman la estructura organizacional de nuestra máxima casa de estudios, mediante el

Diplomado Desarrollo Directivo

Del 8 de mayo al 17 de noviembre

OBJETIVO

Al término del diplomado, los participantes fortalecerán sus habilidades de liderazgo, planeación, dirección, coordinación y toma de decisiones, a fin de impulsar una gestión más efectiva que promueva la obtención de resultados con mayor productividad, y estimule el cumplimiento eficiente de los objetivos, planes y programas institucionales.

DIRIGIDO A

Directores generales, directores de área, subdirectores, secretarios administrativos, jefes de unidad administrativa, coordinadores, jefes de departamento y delegados administrativos de las entidades y dependencias universitarias.

METODOLOGÍA

Los participantes contarán con el apoyo de las explicaciones dadas por los tutores del diplomado.

Se les brindarán diversas lecturas para su consulta, videos, películas, presentaciones en PowerPoint, se llevarán a cabo actividades individuales y colaborativas a través de los foros de discusión, chat, etc. lo que le facilitará la aplicación de los conocimientos adquiridos a su función directiva, que los conllevará al éxito personal y profesional.

DURACIÓN

152 horas, distribuidas en: 10 sesiones por módulo (donde el tutor estará resolviendo dudas de lunes a viernes de 18:00 a 20:00 horas).

ESTRUCTURA MODULAR

Siete módulos en línea; cuatro con duración de 20 horas cada uno, y tres de 24 horas cada uno, conforme al siguiente calendario:

Módulo	Duración	Fecha	Horario
Módulo I. Introducción al Desarrollo de Habilidades Directivas	20	Mayo 8 al 23	18:00 a 20:00
Módulo II. Efectividad y Orientación a Resultados	20	Junio 5 al 16	18:00 a 20:00
Módulo III. Dirección y Planeación Organizacional	24	Julio 31 a Agosto 15	18:00 a 20:00
Módulo IV. Liderazgo	24	Agosto 28 a Septiembre 12	18:00 a 20:00
Módulo V. Análisis de problemas y Toma de Decisiones	20	Septiembre 25 a Octubre 6	18:00 a 20:00
Módulo VI. Negociación	24	Octubre 16 al 31	18:00 a 20:00
Módulo VII. Formación de Equipos Auto-dirigidos	20	Noviembre 6 al 17	18:00 a 20:00

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. José Antonio Pérez López



2017

COMPETENCIA(S) QUE DESARROLLA

Conocimiento, Establecimiento de relaciones; Pensamiento analítico; Dirección de personas; Delegación de responsabilidades; Toma de decisiones; Liderazgo, Trabajo en equipo.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Ser funcionario de la UNAM (jefe de departamento, coordinador, subdirector, director de área y director general, secretario administrativo, jefe de unidad y/o delegado administrativo).
- Licenciatura en administración o áreas a fines.
- Cédula de inscripción y carta compromiso en original requisitada y firmada.
- Reseña curricular con fotografía
- Cartas de exposición de motivos y de apoyo institucional firmada por el jefe inmediato del funcionario interesado.
- Tener conocimientos de cómputo en: Windows, Word, PowerPoint e Internet.
- Contar con una cuenta de correo y acceso a Internet, para conectarse al sitio del diplomado.
- Disponer de al menos 10 horas a la semana para revisar a fondo los contenidos y realizar las actividades de cada módulo.
- Contar con el software que se utilizará para las prácticas en el diplomado.

REQUISITOS TÉCNICOS

El participante deberá tener disponible un equipo de cómputo con las siguientes características:

Hardware	Software
<ul style="list-style-type: none"> • Procesador Core i5 o superior. • Memoria RAM instalada de 2GB o superior. • Espacio mínimo de 5 GB en el disco duro. • Monitor SVGA y bocinas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 7. • Un navegador (Opera, Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Safari, etcétera) en su versión más actualizada. • Adobe Acrobat 7. • Microsoft Office (Word y Power Point) 2010 o 2013 • Adobe Reader y Adobe Flash Player en su versión más actual.

CRITERIOS DE APROBACIÓN

- Obtener calificación mínima de ocho (8) en cada módulo.
- Cada módulo se calificará con las actividades realizadas en la plataforma en cada módulo y la entrega de un proyecto de mejora aplicable a su área de trabajo.
- La calificación final del diplomado corresponderá al promedio de todos los módulos.

INFORMES

Lic. Antonieta Morales Díaz, Enlace Operativo del diplomado.

Teléfono: 52-23-14-37

e-mail: tony@dgp.unam.mx

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: Martes 2 de mayo