



Calendario de Cursos de Capacitación 2023



| PROMOCIÓN ESCALAFONARIA (Presencial) | | |
|---|-----------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ALMACENISTA | JUL 24 A OCT 18 | 9 A 11 |
| ANALISTA | ABR 24 A JUN 23 | 13 A 16 |
| AUXILIAR DE CONTABILIDAD | AGO 8 A DIC 11 | 13 A 15 |
| AUXILIAR DE LABORATORIO *(NED) | ABR 21 A AGO 7 | 13 A 16 |
| BIBLIOTECARIO *(NED) | ABR 20 A JUN 29 | 15 A 18 |
| | JUN 22 A SEP 19 | 9 A 12 |
| JEFE DE BIBLIOTECA *(NED) | SEP 25 A DIC 4 | 9 A 12 |
| | AGO 7 A OCT 31 | 15 A 18 |
| JEFE DE LABORATORIO *(NED) | JUL 25 A OCT 9 | 9 A 12 |
| JARDINERO | AGO 1 A SEP 22 | 10 A 13 |
| JEFE ADMINISTRATIVO | AGO 14 A NOV 10 | 13 A 15 |
| JEFE DE OFICINA | ABR 20 A AGO 4 | 17 A 19 |
| | JUL 31 A OCT 25 | 11 A 13 |
| LABORATORISTA *(NED) | AGO 2 A NOV 15 | 12 A 15 |
| OFICIAL DE TRANSPORTE | JUL 24 A OCT 3 | 14 A 16 |
| OFICIAL DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO | AGO 7 A OCT 13 | 16 A 19 |
| OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO | ABR 19 A OCT 10 | 9 A 13 |
| | ABR 19 A OCT 10 | 16 A 20 |
| OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES | MAY 30 A OCT 23 | 13 A 16 |
| | AGO 21 A NOV 27 | 9 A 13 |
| TÉCNICO | ABR 17 A AGO 10 | 13 A 15 |
| | SEP 12 A DIC 11 | 17 A 19 |
| VIGILANTE | ABR 24 A JUN 29 | 11 A 13 |
| | OCT 4 A DIC 11 | 15 A 17 |

| BIBLIOTECARIO | | |
|--|----------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ELEMENTOS PARA LA ORDENACIÓN DE LAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS | JUL 31 A AGO 4 | 9 A 13 |
| ESPIRITU, PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSITARIOS EN LAS BIBLIOTECAS*(NED) | OCT 9 AL 16 | 9 A 13 |
| EL CUIDADO DEL LIBRO | AGO 21 AL 28 | 16 A 20 |
| LA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO | MAY 16 AL 22 | 9 A 13 |
| | AGO 7 AL 11 | 15 A 19 |
| | NOV 13 AL 17 | 9 A 13 |
| LAS SIETE VIRTUDES DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO *(NED) | JUN 26 AL 30 | 12 A 16 |
| LAS COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA: TESOROS DEL CONOCIMIENTO | JUL 31 A AGO 4 | 15 A 19 |
| MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS *(NED) | MAY 2 AL 9 | 15 A 19 |
| MI PRIMER DÍA EN LAS BIBLIOTECAS *(NED) | JUN 12 AL 16 | 9 A 13 |
| ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA *(NED) | JUL 24 AL 28 | 9 A 13 |

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|--|--------------|---------|
| EL CAMBIO: UNA MANERA DE SUPERACIÓN PERSONAL Y LABORAL | JUN 5 AL 9 | 11 A 14 |
| REDACCIÓN: EL PROCESO DE LA ESCRITURA | OCT 16 AL 20 | |

| VIGILANTE, VIGILANTE RADIO OPERADOR, VIGILANTE OPERADOR DE UNIDAD MÓVIL Y JEFE DE SERVICIO (Adscrito al Área de Vigilancia) | | |
|---|--------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ELABORACIÓN DE BITÁCORAS (REPORTES) | OCT 2 AL 6 | 11 A 14 |
| HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES PARA VIGILANTES DE ÁREAS COMUNES | ABR 24 AL 28 | |

| ARCHIVISTA, OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIO, SECRETARIO BILINGÜE, OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES; JEFE DE SERVICIO, JEFE DE SECCIÓN, JEFE DE OFICINA, JEFE ADMINISTRATIVO Y JEFE DE BIBLIOTECA; ANALISTA Y TÉCNICO | | |
|--|----------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS | AGO 28 A SEP 1 | 11 A 14 |

| AUXILIAR DE INTENDENCIA | | |
|-------------------------|----------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| BÁSICO DE LIMPIEZA | MAY 22 A JUN 2 | 11 A 14 |
| | SEP 25 AL 29 | |

| ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (En Línea) | | |
|--|-----------------|---------|
| DURACIÓN: 20 HORAS | | |
| ANALISTA, TÉCNICO Y JEFATURAS | | |
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL | MAY 22 A JUN 9 | |
| | JUL 31 A AGO 18 | |
| | OCT 16 A NOV 7 | ABIERTO |
| HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN | JUN 5 AL 16 | |
| HERRAMIENTAS PARA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN | OCT 16 AL 27 | |

| BIBLIOTECARIO | | |
|--|----------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ACTITUD LABORAL EN LAS BIBLIOTECAS | MAY 22 A JUN 2 | |
| INTERNET PARA BIBLIOTECARIOS | MAY 22 A JUN 2 | |
| LAS LISTAS BIBLIOGRÁFICAS: SU APLICACIÓN EN LOS SERVICIOS | AGO 28 A SEP 8 | |
| | OCT 16 AL 27 | |
| LOS REPORTES DE ACTIVIDADES EN LAS BIBLIOTECAS | AGO 7 AL 18 | |
| | OCT 16 AL 27 | ABIERTO |
| LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS | NOV 6 AL 17 | |
| ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA CON CLASIFICACIÓN LC | NOV 6 AL 17 | |
| PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS | JUN 5 AL 16 | |
| RESILIENCIA EN LAS BIBLIOTECAS | MAY 22 A JUN 2 | |
| SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE CALIDAD | SEP 18 AL 29 | |

| SECRETARIO | | |
|--|----------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD | ABR 24 A MAY 9 | |
| | JUN 12 AL 23 | ABIERTO |
| TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL | OCT 16 AL 27 | |

| TODOS LOS PUESTOS | | |
|--------------------------------------|----------------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ASERTIVIDAD EN LA COMUNICACIÓN | AGO 28 A SEP 8 | ABIERTO |
| CONSTRUYENDO COMUNIDADES INCLUYENTES | MAY 22 A JUN 2 | |
| | NOV 6 AL 17 | |

| ACTUALIZACIÓN A DISTANCIA (En Línea) | | |
|---|-----------------|---------|
| TODOS LOS PUESTOS | | |
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO | JUN 5 AL 16 | |
| | OCT 16 AL 27 | |
| LAS 5 S's DE LA CALIDAD | MAY 8 AL 23 | |
| | JUL 31 A AGO 11 | |
| | MAY 22 A JUN 2 | |
| LAS 9 S's DE LA CALIDAD | JUN 12 AL 23 | |
| | SEP 18 AL 29 | |
| | NOV 13 AL 27 | |
| MASCULINIDAD RESPONSABLE PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO | ABR 24 A MAY 9 | |
| | MAY 8 AL 23 | |
| | JUN 12 AL 23 | |
| | AGO 7 AL 18 | |
| | SEP 18 AL 29 | ABIERTO |
| | OCT 23 A NOV 7 | |
| | MAY 17 AL 30 | |
| | JUN 12 AL 23 | |
| | SEP 11 AL 25 | |
| | OCT 16 AL 27 | |
| | NOV 13 AL 27 | |
| ORTOGRAFÍA: ESCRIBIENDO CORRECTAMENTE | MAY 22 A JUN 2 | |
| | JUN 12 AL 23 | |
| | JUL 31 A AGO 11 | |
| | SEP 25 A OCT 6 | |
| | NOV 6 AL 17 | |

| CÓMPUTO (En Línea) | | |
|-------------------------|---------|--|
| DURACIÓN: 30 HORAS | | |
| INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO | | |
| PERIODO | HORARIO | |
| ABR 24 A MAY 18 | | |
| MAY 3 AL 26 | | |
| MAY 8 AL 30 | | |
| MAY 17 A JUN 6 | | |
| MAY 29 A JUN 16 | | |
| AGO 14 A SEP 4 | | |
| SEP 11 A OCT 2 | | |
| OCT 9 AL 30 | | |
| NOV 8 AL 29 | | |

| EXCEL 1 (OFFICE 2010) | | |
|-----------------------|---------|--|
| PERIODO | HORARIO | |
| ABR 26 A MAY 22 | | |
| MAY 8 AL 30 | | |
| MAY 29 A JUN 16 | | |
| AGO 14 A SEP 4 | | |
| SEP 11 A OCT 2 | | |
| OCT 9 AL 30 | | |
| NOV 8 AL 29 | | |

| EXCEL 1 (OFFICE 2019) | | |
|-----------------------|---------|--|
| PERIODO | HORARIO | |
| MAY 17 A JUN 6 | ABIERTO | |
| SEP 25 A OCT 16 | | |

| EXCEL 2 (OFFICE 2010) | | |
|-----------------------|---------|--|
| PERIODO | HORARIO | |
| MAY 17 A JUN 6 | | |
| MAY 29 A JUN 16 | | |
| AGO 21 A SEP 11 | | |
| SEP 25 A OCT 16 | | |
| OCT 30 A NOV 22 | | |

| EXCEL 2 (OFFICE 2019) | | |
|-----------------------|---------|--|
| PERIODO | HORARIO | |
| JUN 5 AL 23 | ABIERTO | |
| OCT 25 A NOV 16 | | |
| NOV 8 AL 29 | | |

| WORD 1 (OFFICE 2010) | | |
|----------------------|---------|--|
| PERIODO | HORARIO | |
| ABR 26 A MAY 22 | | |
| MAY 3 AL 26 | | |
| MAY 8 AL 30 | | |
| MAY 22 A JUN 9 | | |
| JUN 5 AL 23 | ABIERTO | |
| JUL 31 A AGO 18 | | |
| AGO 7 AL 28 | | |
| SEP 18 A OCT 6 | | |
| NOV 6 AL 27 | | |

| WORD 1 (OFFICE 2019) | |
|----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| JUN 7 AL 27 | ABIERTO |
| OCT 23 A NOV 14 | |

| WORD 2 (OFFICE 2010) | |
|----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| ABR 24 A MAY 18 | |
| JUN 7 AL 27 | ABIERTO |
| SEP 6 AL 27 | |
| OCT 2 AL 23 | |
| NOV 6 AL 27 | |

| WORD 2 (OFFICE 2019) | |
|----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 29 A JUN 16 | ABIERTO |

| WORD 3 (OFFICE 2010) | |
|----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 22 A JUN 9 | |
| JUN 5 AL 23 | ABIERTO |
| AGO 28 A SEP 18 | |
| OCT 9 AL 30 | |

| WORD 3 (OFFICE 2019) | |
|----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| NOV 6 AL 27 | ABIERTO |

| EXCEL 1 (OFFICE 2010) | |
|-----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| ABR 26 A MAY 22 | |
| MAY 8 AL 30 | |
| MAY 29 A JUN 16 | |
| AGO 14 A SEP 4 | ABIERTO |
| SEP 11 A OCT 2 | |
| OCT 9 AL 30 | |
| NOV 8 AL 29 | |

| EXCEL 1 (OFFICE 2019) | |
|-----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 17 A JUN 6 | ABIERTO |
| SEP 25 A OCT 16 | |

| EXCEL 2 (OFFICE 2010) | |
|-----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 17 A JUN 6 | |
| MAY 29 A JUN 16 | |
| AGO 21 A SEP 11 | |
| SEP 25 A OCT 16 | |
| OCT 30 A NOV 22 | |

| EXCEL 2 (OFFICE 2019) | |
|-----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| JUN 5 AL 23 | ABIERTO |
| OCT 25 A NOV 16 | |
| NOV 8 AL 29 | |

| WORD 1 (OFFICE 2010) | |
|----------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| ABR 26 A MAY 22 | |
| MAY 3 AL 26 | |
| MAY 8 AL 30 | |
| MAY 22 A JUN 9 | |
| JUN 5 AL 23 | ABIERTO |
| JUL 31 A AGO 18 | |
| AGO 7 AL 28 | |
| SEP 18 A OCT 6 | |
| NOV 6 AL 27 | |

| ACCESS VERSIÓN (OFFICE 2010) | |
|------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 17 A JUN 6 | ABIERTO |
| SEP 18 A OCT 6 | |

| ACCESS 1 VERSIÓN (OFFICE 2019) | |
|--------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| JUN 5 AL 23 | ABIERTO |

| ACCESS 2 VERSIÓN (OFFICE 2019) | |
|--------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| OCT 16 A NOV 7 | ABIERTO |

| AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK), VERSIÓN (OFFICE 2010) | |
|---|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 3 AL 26 | |
| MAY 29 A JUN 16 | ABIERTO |
| AGO 14 A SEP 4 | |
| OCT 23 A NOV 14 | |

| AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK), VERSIÓN (OFFICE 2019) | |
|---|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| JUN 7 AL 27 | ABIERTO |
| SEP 4 AL 25 | |

| POWERPOINT VERSIÓN (OFFICE 2010) | |
|----------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 29 A JUN 16 | |
| AGO 14 A SEP 4 | ABIERTO |
| OCT 2 AL 23 | |

| POWERPOINT 1 VERSIÓN (OFFICE 2019) | |
|------------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 17 A JUN 6 | ABIERTO |

| POWERPOINT 2 VERSIÓN (OFFICE 2019) | |
|------------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| AGO 21 A SEP 11 | ABIERTO |

| INTERNET | |
|-----------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| ABR 26 A MAY 22 | |
| MAY 17 A JUN 6 | ABIERTO |
| JUN 5 AL 23 | |
| JUL 31 A AGO 18 | |
| SEP 11 A OCT 2 | |
| NOV 8 AL 29 | |

| OFFICE INTEGRADO VERSIÓN (2010) | |
|---------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| MAY 17 A JUN 6 | |
| AGO 9 AL 30 | ABIERTO |
| NOV 6 AL 27 | |

| OFFICE INTEGRADO VERSIÓN (2019) | |
|---------------------------------|---------|
| PERIODO | HORARIO |
| JUN 5 AL 23 | ABIERTO |
| SEP 6 AL 27 | |

| PREJUBILATORIO (Presencial) (Lunes a Viernes) | |
|---|---------|
| DURACIÓN: 96 HORAS | |
| PERIODO | HORARIO |
| ABR 24 A MAY 29 | 9 A 14 |

| DESARROLLO HUMANO Y SUPERACIÓN PERSONAL (Presencial) | | |
|--|-----------------|---------|
| TEMAS COMPLEMENTARIOS, PROMOCIÓN PARA SECRETARIO (140 Horas) | | |
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS | MAY 8 AL 18 | |
| TAQUIGRAFÍA | MAY 19 A JUN 15 | |
| TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL | JUN 16 AL 22 | 16 A 20 |
| ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD | JUN 23 AL 29 | |

| DESARROLLO HUMANO Y SUPERACIÓN PERSONAL (En línea y Videoconferencia) | | |
|---|---------|---------|
| TODOS LOS PUESTOS | | |
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| CURSO MASIVO: DERECHOS HUMANOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO | ABR 20 | 12 A 15 |
| | AGO 16 | 16 A 19 |
| CURSO MASIVO: HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES | MAY 17 | 16 A 19 |
| | OCT 23 | 9 A 12 |
| CURSO MASIVO: MICROMACHISMOS, VIOLENCIA INVISIBLE EN LAS RELACIONES HUMANAS | MAY 8 | 9 A 12 |
| | AGO 2 | 16 A 19 |
| CURSO EN LÍNEA: EL NUEVO LENGUAJE DE LAS TIC'S | MAY 22 | 13 A 16 |
| | OCT 16 | 15 A 18 |

| MICROCURSOS (Presenciales) | | |
|---|---------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| APRENDIENDO A LLEVAR UNA VIDA FÍSICA Y MENTALMENTE SANA | ABR 20 | 12 A 15 |
| | AGO 16 | 16 A 19 |
| DEFINIENDO MI PLAN DE ALIMENTACIÓN | MAY 17 | 16 A 19 |
| | OCT 23 | 9 A 12 |
| INTRODUCCIÓN A LA BUENA ALIMENTACIÓN | MAY 8 | 9 A 12 |
| | AGO 2 | 16 A 19 |
| RESILIENCIA: RETOS EMOCIONALES ANTE UNA PERDIDA | MAY 22 | 13 A 16 |
| | OCT 16 | 15 A 18 |

| MICROCURSOS (Videoconferencia) | | |
|---|---------|---------|
| CURSO | PERIODO | HORARIO |
| APRENDIENDO A LLEVAR UNA VIDA FÍSICA Y MENTALMENTE SANA | MAY 24 | |
| | SEP 20 | |
| DEFINIENDO MI PLAN DE ALIMENTACIÓN | JUN 13 | 11 A 14 |
| | NOV 14 | |
| INTRODUCCIÓN A LA BUENA ALIMENTACIÓN | MAY 4 | |
| | SEP 13 | |

| FORMACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS (Presencial) | | |
|---|---------|--|
| DURACIÓN: 60 HORAS | | |
| PERIODO | HORARIO | |
| MAY 22 A JUN 16 | 16 A 19 | |

⚙ Tema Nuevo en esta Modalidad
 ★ Tema Nuevo
 *(NED) Nueva Estrategia Didáctica

CMPCA

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO POR LA UNAM POR EL STUNAM

Dr. Eduardo Trujillo Sánchez TUM. Martín Godínez Piña
 Mtra. Verónica Medel Martínez Mtro. Carlos Octavio Solís Jiménez
 Mtra. Karina Jazmin Lucio de la Rosa C. Juan Manuel Zurroza Martínez

Acuerdo No. 1585 de la CMPCA