



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2021 PARA PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS

Modalidad en Línea

Tipo	Evento de Capacitación	Duración (horas)	Fecha	Horario de Tutoría
Curso	La computadora personal y Windows 10	20	Enero 11 al 29	9:00 a 10:20
Curso	Técnicas para el mejoramiento de los servicios	16	Enero 11 al 20	17:00 a 19:00
Curso	La computadora personal y Windows 10	20	Enero 11 al 29	18:00 a 19:20
Curso	Cómo crear un ambiente de trabajo con enfoque de calidad	20	Enero 11 al 22	18:00 a 20:00
Taller	Técnicas para hablar en público	24	Enero 11 al 26	18:00 a 20:00
Curso	Nueva normalidad, un regreso distinto	3	Enero 14	17:00 a 20:00
Taller	Eficiencia personal y laboral	15	Enero 18 al 22	17:00 a 20:00
Curso	Comunicación asertiva en la organización	20	Enero 18 al 29	17:00 a 19:00
Curso	Elaboración de manuales de procedimientos	15	Enero 18 al 22	17:00 a 20:00
Curso	Inteligencia emocional con PNL	20	Enero 18 al 29	18:00 a 20:00
Curso	Administración de proyectos	15	Enero 25 al 29	17:00 a 20:00
Curso	PNL para el mejoramiento profesional	15	Enero 25 al 29	17:00 a 20:00
Curso	Nueva normalidad, un regreso distinto	3	Enero 28	17:00 a 20:00
Curso	Hábitos para la gente efectiva	16	Febrero 2 al 11	17:00 a 19:00
Conferencia	El uso de la tecnología en la actualidad	3	Febrero 3	17:00 a 20:00
Curso	El procedimiento de admisión del personal administrativo de base*	4	Febrero 4	9:00 a 13:00
Curso	Relaciones interpersonales	15	Febrero 8 al 12	17:00 a 20:00
Curso-taller	Word 2016 intermedio	20	Febrero 8 al 26	18:00 a 19:20
Taller	Liderazgo excepcional, cómo lograrlo con PNL	20	Febrero 8 al 19	18:00 a 20:00
Curso	Desarrollo de la creatividad	20	Febrero 8 al 19	18:00 a 20:00
Diplomado	Desarrollo directivo	152	Febrero 8 a agosto 6	18:00 a 20:00
Curso	Derechos humanos y prevención de la violencia de género	30	Febrero 8 al 26	Horario abierto
Curso-taller	Estímulos al personal de la UNAM*	10	Febrero 15 al 19	9:00 a 11:00
Curso	Gestión documental y organización de archivos de la UNAM	20	Febrero 15 al 26	17:00 a 19:00
Diplomado	Administración por competencias laborales	144	Febrero 17 a noviembre 24	16:00 a 20:00
Curso-taller	Word 2016 básico nivel I	20	Febrero 22 a marzo 12	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 básico nivel I	20	Febrero 22 a marzo 12	11:00 a 12:20
Curso	La administración al servicio de las funciones sustantivas de la UNAM	20	Febrero 22 a marzo 5	17:00 a 19:00
Curso	Gramática	15	Febrero 22 al 26	17:00 a 20:00
Curso	Análisis de problemas y toma de decisiones	15	Febrero 22 al 26	17:00 a 20:00
Curso	Estrategias de negociación efectiva	20	Febrero 22 a marzo 5	18:00 a 20:00
Curso-taller	Excel 2016 básico nivel I	20	Febrero 22 a marzo 12	18:00 a 19:20
Curso-taller	Bienes y suministros en la UNAM*	20	Marzo 1 al 5	16:00 a 20:00
Curso	Coordinación de tareas	15	Marzo 1 al 5	17:00 a 20:00
Conferencia	El buen servicio como elemento clave para asegurar la calidad	3	Marzo 3	17:00 a 20:00
Curso	Cómo dirigir al personal y lograr su máximo rendimiento	15	Marzo 8 al 12	17:00 a 20:00
Curso	Elaboración de manuales de organización	15	Marzo 8 al 12	17:00 a 20:00
Curso	Administración aplicada al trabajo	20	Marzo 8 al 22	17:00 a 19:00
Curso	Metodología de las 5'S	20	Marzo 8 al 22	18:00 a 20:00
Diplomado	Programación neurolingüística, una herramienta para el cambio	162	Marzo 13 a noviembre 20	V 17:00 a 20:00 S 10:00 a 13:00
Taller	Lectura dinámica	12	Marzo 16 al 19	17:00 a 20:00
Curso	Código de ética de la UNAM y su aplicación	12	Marzo 16 al 19	17:00 a 20:00

*Eventos de capacitación dirigidos al personal de confianza y funcionarios de las Secretarías, Unidades y Delegaciones Administrativas.



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2021 PARA PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS

Modalidad en Línea

Tipo	Evento de Capacitación	Duración (horas)	Fecha	Horario de Tutoría
Curso-taller	Tiempo extraordinario y jornada extraordinaria*	12	Marzo 17 al 19	9:00 a 13:00
Taller	La calidad como estilo de vida	15	Marzo 22 al 26	17:00 a 20:00
Curso	Gramática	15	Marzo 22 al 26	17:00 a 20:00
Curso-taller	El presupuesto en la UNAM*	16	Marzo 23 al 26	16:00 a 20:00
Curso-taller	Word 2016 básico nivel II	20	Abril 5 al 23	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 básico nivel II	20	Abril 5 al 23	11:00 a 12:20
Curso-taller	Excel 2016 básico nivel II	20	Abril 5 al 23	18:00 a 19:20
Taller	Manejo positivo del estrés	15	Abril 12 al 16	17:00 a 20:00
Taller	Conversación en idioma inglés básico	24	Abril 12 al 27	17:00 a 19:00
Curso	Técnicas para el mejoramiento de los servicios	16	Abril 12 al 21	17:00 a 19:00
Curso	Inteligencia emocional con PNL	20	Abril 12 al 23	18:00 a 20:00
Curso-taller	Movimientos del personal administrativo de base, confianza y funcionarios*	12	Abril 19 al 21	9:00 a 13:00
Curso	Gestión documental y organización de archivos de la UNAM	20	Abril 19 al 30	17:00 a 19:00
Curso	El proceso administrativo y el asistente ejecutivo	15	Abril 19 al 23	17:00 a 20:00
Taller	Ortografía práctica	15	Abril 26 al 30	17:00 a 20:00
Curso	Administración de proyectos	15	Abril 26 al 30	17:00 a 20:00
Curso	Comunicación asertiva en la organización	20	Abril 26 a mayo 7	17:00 a 19:00
Curso	La computadora personal y Windows 10	20	Abril 26 a mayo 17	18:00 a 19:20
Taller	Habilidades de un asistente ejecutivo en tiempos de cambio	15	Mayo 3 al 7	17:00 a 20:00
Taller	La actitud y el trabajo en equipo	20	Mayo 3 al 17	17:00 a 19:00
Curso	Derechos humanos y prevención de la violencia de género	30	Mayo 3 al 24	Horario abierto
Curso-taller	Movimientos del personal académico de asignatura*	4	Mayo 4	9:00 a 13:00
Conferencia	Cómo adquirir una autoestima fortalecida	3	Mayo 5	17:00 a 20:00
Taller	Conversación en idioma inglés intermedio	24	Mayo 11 al 26	17:00 a 19:00
Curso-taller	Relaciones laborales en la UNAM*	20	Mayo 17 al 21	16:00 a 20:00
Curso-taller	Movimientos del personal académico de carrera*	4	Mayo 18	9:00 a 13:00
Curso-taller	Word 2016 básico nivel III	20	Mayo 24 a junio 11	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 básico nivel III	20	Mayo 24 a junio 11	11:00 a 12:20
Curso	Técnicas para el mejoramiento de los servicios	16	Mayo 24 a junio 2	17:00 a 19:00
Curso-taller	Excel 2016 básico nivel III	20	Mayo 24 a junio 11	18:00 a 19:20
Plática	Contratos de prestación de servicios y por asimilación a salarios*	3	Mayo 27	9:00 a 12:00
Curso	Elaboración de manuales de procedimientos	15	Mayo 31 a junio 4	17:00 a 20:00
Taller	Ortografía práctica	15	Mayo 31 a junio 4	17:00 a 20:00
Curso	La administración al servicio de las funciones sustantivas de la UNAM	20	Junio 7 al 18	17:00 a 19:00
Taller	Conversación en idioma inglés avanzado	24	Junio 7 al 22	17:00 a 19:00
Curso	Seis sombreros para pensar	20	Junio 7 al 18	18:00 a 20:00
Curso-taller	El presupuesto en la UNAM*	16	Junio 8 al 11	16:00 a 20:00
Conferencia	Cómo controlar la ira y el enojo	3	Junio 9	17:00 a 20:00
Curso	Servicios, prestaciones y seguros*	12	Junio 14 al 16	9:00 a 13:00
Curso-taller	Word 2016 básico nivel I	20	Junio 14 a julio 2	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 básico nivel I	20	Junio 14 a julio 2	11:00 a 12:20
Curso-taller	Excel 2016 básico nivel I	20	Junio 14 a julio 2	18:00 a 19:20

*Eventos de capacitación dirigidos al personal de confianza y funcionarios de las Secretarías, Unidades y Delegaciones Administrativas.



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2021 PARA PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS

Modalidad en Línea

Tipo	Evento de Capacitación	Duración (horas)	Fecha	Horario de Tutoría
Taller	Redacción básica	15	Junio 21 al 25	17:00 a 20:00
Curso	Coordinación de tareas	15	Junio 21 al 25	17:00 a 20:00
Curso	Elaboración de manuales de organización	15	Junio 21 al 25	17:00 a 20:00
Curso	El procedimiento de admisión del personal administrativo de base*	4	Junio 22	9:00 a 13:00
Taller	Gimnasia cerebral	12	Junio 28 a julio 1	17:00 a 20:00
Taller	Liderazgo excepcional, cómo lograrlo con PNL	20	Agosto 2 al 13	17:00 a 19:00
Curso	Administración aplicada al trabajo	20	Agosto 2 al 13	17:00 a 19:00
Taller	Técnicas para hablar en público	24	Agosto 2 al 17	18:00 a 20:00
Curso	Inteligencia emocional con PNL	20	Agosto 2 al 13	18:00 a 20:00
Curso	Derechos humanos y prevención de la violencia de género	30	Agosto 2 al 20	Horario abierto
Curso-taller	Tiempo extraordinario y jornada extraordinaria*	12	Agosto 4 al 6	9:00 a 13:00
Conferencia	Críticas constructivas, cómo hacerlas y cómo aceptarlas	3	Agosto 4	17:00 a 20:00
Curso-taller	Word 2016 intermedio	20	Agosto 9 al 27	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 intermedio	20	Agosto 9 al 27	11:00 a 12:20
Curso	PNL para el mejoramiento profesional	15	Agosto 9 al 13	17:00 a 20:00
Curso	Redacción práctica para funcionarios	15	Agosto 9 al 13	17:00 a 20:00
Taller	Conversación en idioma inglés básico	24	Agosto 9 al 24	17:00 a 19:00
Curso-taller	Excel 2016 intermedio	20	Agosto 9 al 27	18:00 a 19:20
Curso-taller	Estímulos al personal de la UNAM*	10	Agosto 16 al 20	9:00 a 11:00
Curso	Hábitos para la gente efectiva	16	Agosto 16 al 25	17:00 a 19:00
Curso	Desarrollo de la creatividad	20	Agosto 16 al 27	18:00 a 20:00
Curso-taller	Relaciones laborales en la UNAM*	20	Agosto 23 al 27	16:00 a 20:00
Taller	Redacción básica	15	Agosto 23 al 27	17:00 a 20:00
Taller	Eficiencia personal y laboral	15	Agosto 23 al 27	17:00 a 20:00
Curso-taller	Movimientos del personal administrativo de base, confianza y funcionarios*	12	Agosto 30 a septiembre 1	9:00 a 13:00
Curso-taller	Word 2016 básico nivel II	20	Agosto 30 a septiembre 21	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 básico nivel II	20	Agosto 30 a septiembre 21	11:00 a 12:20
Curso	La administración al servicio de las funciones sustantivas de la UNAM	20	Agosto 30 a septiembre 10	17:00 a 19:00
Curso-taller	Excel 2016 básico nivel II	20	Agosto 30 a septiembre 21	18:00 a 19:20
Curso	Estrategias de negociación efectiva	20	Agosto 30 a septiembre 10	18:00 a 20:00
Curso-taller	Bienes y suministros en la UNAM*	20	Septiembre 6 al 10	16:00 a 20:00
Curso	Relaciones interpersonales	15	Septiembre 6 al 10	17:00 a 20:00
Taller	Lectura dinámica	12	Septiembre 6 al 9	17:00 a 20:00
Curso-taller	Movimientos del personal académico de asignatura*	4	Septiembre 7	9:00 a 13:00
Conferencia	La felicidad en el trabajo y en la vida	3	Septiembre 8	17:00 a 20:00
Taller	Conversación en idioma inglés intermedio	24	Septiembre 13 al 30	17:00 a 19:00
Curso-taller	Movimientos del personal académico de carrera*	4	Septiembre 14	9:00 a 13:00
Taller	Redacción avanzada	15	Septiembre 20 al 24	17:00 a 20:00
Curso	Cómo dirigir al personal y lograr su máximo rendimiento	15	Septiembre 20 al 24	17:00 a 20:00
Curso	Técnicas para el mejoramiento de los servicios	16	Septiembre 20 al 29	17:00 a 19:00
Curso	Cómo crear un ambiente de trabajo con enfoque de calidad	20	Septiembre 20 a octubre 1	17:00 a 19:00
Curso	Metodología de las 5'S	20	Septiembre 20 a octubre 1	18:00 a 20:00

*Eventos de capacitación dirigidos al personal de confianza y funcionarios de las Secretarías, Unidades y Delegaciones Administrativas.



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2021 PARA PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS

Modalidad en Línea

Tipo	Evento de Capacitación	Duración (horas)	Fecha	Horario de Tutoría
Plática	Contratos de prestación de servicios y por asimilación a salarios*	3	Septiembre 21	9:00 a 12:00
Curso	Servicios, prestaciones y seguros*	12	Septiembre 27 a 29	9:00 a 13:00
Curso-taller	Word 2016 avanzado	20	Septiembre 27 a octubre 15	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 avanzado	20	Septiembre 27 a octubre 15	11:00 a 12:20
Curso	Comunicación asertiva en la organización	20	Septiembre 27 a octubre 8	17:00 a 19:00
Curso-taller	Excel 2016 avanzado	20	Septiembre 27 a octubre 15	18:00 a 19:20
Taller	Manejo positivo del estrés	15	Octubre 4 al 8	17:00 a 20:00
Curso	El proceso administrativo y el asistente ejecutivo	15	Octubre 4 al 8	17:00 a 20:00
Curso	La administración al servicio de las funciones sustantivas de la UNAM	20	Octubre 4 al 15	17:00 a 19:00
Conferencia	La resiliencia: poder de adaptación	3	Octubre 6	17:00 a 20:00
Taller	La calidad como estilo de vida	15	Octubre 11 al 15	17:00 a 20:00
Taller	Conversación en idioma Inglés avanzado	24	Octubre 11 al 26	17:00 a 19:00
Curso	Análisis de problemas y toma de decisiones	15	Octubre 11 al 15	17:00 a 20:00
Curso	Seis sombreros para pensar	20	Octubre 11 al 22	18:00 a 20:00
Curso	Derechos humanos y prevención de la violencia de género	30	Octubre 11 al 29	Horario abierto
Curso-taller	Word 2016 básico nivel III	20	Octubre 18 a noviembre 9	9:00 a 10:20
Curso-taller	PowerPoint 2016 básico nivel III	20	Octubre 18 a noviembre 9	11:00 a 12:20
Curso	Gestión documental y organización de archivos de la UNAM	20	Octubre 18 al 29	17:00 a 19:00
Curso	Administración aplicada al trabajo	20	Octubre 18 al 29	17:00 a 19:00
Curso-taller	Excel 2016 básico nivel III	20	Octubre 18 a noviembre 9	18:00 a 19:20
Taller	Gimnasia cerebral	12	Octubre 25 al 28	17:00 a 20:00
Curso	Administración de proyectos	15	Octubre 25 al 29	17:00 a 20:00
Taller	Redacción avanzada	15	Octubre 25 al 29	17:00 a 20:00
Taller	Habilidades de un asistente ejecutivo en tiempos de cambio	15	Noviembre 8 al 12	17:00 a 20:00
Taller	La actitud y el trabajo en equipo	20	Noviembre 8 al 22	17:00 a 19:00
Curso	Comunicación asertiva en la organización	20	Noviembre 8 al 22	18:00 a 20:00
Curso	Inteligencia emocional con PNL	20	Noviembre 8 al 22	18:00 a 20:00
Curso	Código de ética de la UNAM y su aplicación	12	Noviembre 16 al 19	17:00 a 20:00

*Programación sujeta a cambios

Aprobado en Ciudad Universitaria, Cd. Mx., el 1 de diciembre de 2020

Mtro. Marco Antonio Domínguez Méndez
 Director General de Personal

Lic. Elizabeth Meza Gerónimo
 Directora de Administración de Personal

INFORMES E INSCRIPCIONES
Subdirección de Capacitación y Evaluación

Teléfonos: 5556-23-14-34 y 5556-23-14-35

Correos: scye_capacitacion@dgp.unam.mx; marcia@dgp.unam.mx; verogil@dgp.unam.mx

