

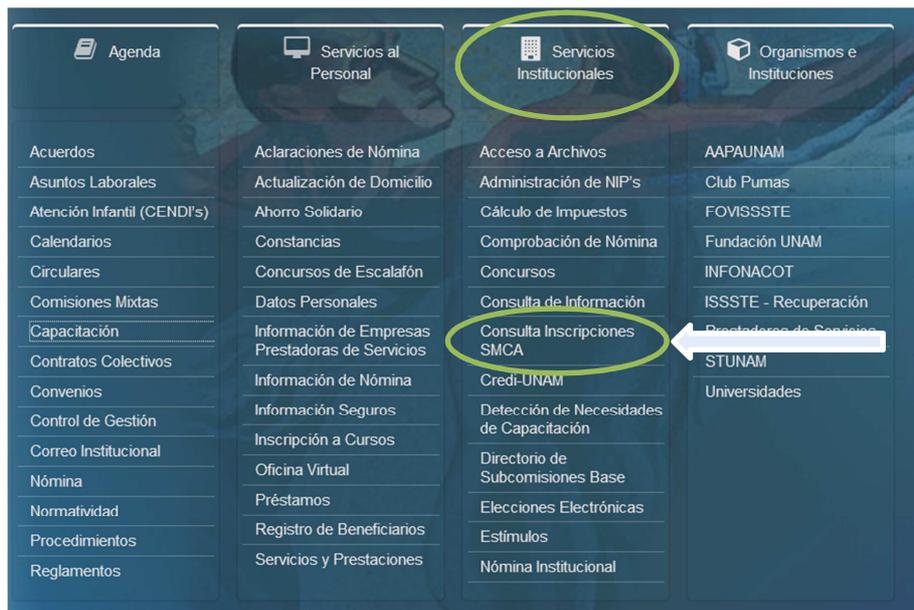
ESTATUS DE SOLICITUDES Y PARTICIPANTES EN CURSOS.

-GUÍA-

Para conocer el estatus que guarda el registro y participación de los trabajadores que gestionaron su inscripción a cursos de capacitación y adiestramiento durante el presente año y subsecuentemente para los siguientes programas anuales, los representantes de las subcomisiones mixtas de capacitación y adiestramiento (SMCA) en las entidades y dependencias de la UNAM podrán seguir el mecanismo que se detalla en la presente guía.

Es importante mencionar que el responsable de dar de alta y/o actualizar los datos de los integrantes de las SMCA es el Secretario, Jefe de Unidad o Delegado Administrativo de la Entidad o Dependencia, quien, a partir de este hecho, deberá generar y entregar una clave a cada uno de los integrantes de ambas representaciones de la SMCA. Dicha clave, junto con el número de trabajador serán indispensables para poder ingresar a la aplicación respectiva vía internet y conocer el estatus que guarda el registro y participación de los trabajadores que gestionaron su inscripción a cursos.

1. Ingresar a la página de la Dirección General de Personal a la siguiente dirección: <http://www.dgp.unam.mx>.
2. Seleccionar la opción de “Consulta Inscripciones SMCA” en el menú de “Servicios Institucionales”.

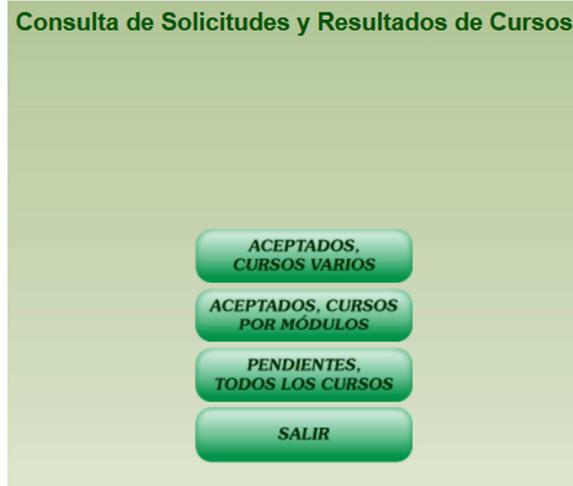


3. En la casilla “Clave de Usuario” teclear el NÚMERO DE TRABAJADOR, y en el espacio de “Password” incorporar la CLAVE que le fue proporcionada por el Secretario, Jefe de Unidad o Delegado Administrativo.

Consultar Solicitudes e Inscripciones

Clave de Usuario:	<input type="text"/>
Password:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inicio de Sesion"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

4. Para conocer la información de los trabajadores que fueron aceptados por la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento (CMPCA) en los cursos de Actualización, Desarrollo Humano, Cómputo y cualquier otro distinto a los que tienen una estructura modular como los de Promoción, dar clic en el botón **“Aceptados Cursos Varios”**



5. Al activar el botón de **“Aceptados, Cursos Varios”** el Sistema desplegará una ventana, la cual contendrá los siguientes datos: Folio, Nombre del participante, Curso, Periodo, Horario, % de Asistencia, No. Retardos, No. Faltas Justificadas, No. Faltas Injustificadas, No. Faltas por Retardo, % de Inasistencias, Calificación y Resultado.

445.01 Facultad de Estudios Superiores "Zaragoza"

CURSOS VARIOS ACEPTADOS POR TRABAJADOR

Imprimir Solicitudes Menú Principal

Folio	Nombre del Participante	Curso	Periodo	Horario	% Asist	Ret	Falta J	Falta I	Falta R	% Inasist	Calif	Resultado
191575	AHUMADA MENDEZ ERNESTINA	Intro. c.omp. y win.	Ene 11, 2016 a Ene 22, 2016	16:00 a 19:00 hrs.						100		
201932	ALBA MORENO ESTELA	El cuidado del libro	Ene 18, 2016 a Ene 22, 2016	10:00 a 14:00 hrs.						100	10	Acreditado
198257	ALEJANDRE MARTINEZ MARIA DE JESUS	El cuidado del libro	Ene 18, 2016 a Ene 22, 2016	15:00 a 19:00 hrs.						100	9.5	Acreditado
199722	ANGELES HERRERA GABRIELA	El cuidado del libro	Ene 18, 2016 a Ene 22, 2016	15:00 a 19:00 hrs.						100	9.5	Acreditado
202064	APARICIO ANGELES GUADALUPE	El cuidado del libro	Ene 18, 2016 a Ene 22, 2016	15:00 a 19:00 hrs.						100	10	Acreditado
202080	ARELLANO GONZALEZ MARCO ANTONIO	El cuidado del libro	Ene 18, 2016 a Ene 22, 2016	10:00 a 14:00 hrs.						100	10	Acreditado
200008	ARIAS GOMEZ FLOR ANGELICA	El cuidado del libro	Ene 18, 2016 a Ene 22, 2016	15:00 a 19:00 hrs.						100	8.5	Acreditado
191696	ARREOLA PLASENCIA YURITZI IDALIA	Intro. c.omp. y win.	Ene 11, 2016 a Ene 22, 2016	10:00 a 13:00 hrs.						100		

6. Al activar el botón de **“Aceptados, Cursos por Módulos”** se desplegará una ventana con los siguientes datos: Folio, Nombre del participante, Curso, Periodo, Horario, **M1-F=** Módulo 1-Faltas, **M1-C=** Módulo 1-Calificación, así sucesivamente hasta el Módulo 11, y finalmente la columna de Resultado.

445.01 Facultad de Estudios Superiores "Zaragoza"

CURSOS MODULARES ACEPTADOS POR TRABAJADOR

Imprimir Solicitudes Menú Principal

Folio	Nombre del Participante	Curso	Periodo	Horario	M1-F	M1-C	M2-F	M2-C	M3-F	M3-C	M4-F	M4-C	M5-F	M5-C	M6-F	M6-C	M7-F	M7-C	M8-F	M8-C	M9-F	M9-C	M10-F	M10-C	M11-F	M11-C	Resultado	
190903	AGUIRRE MARTINEZ ROXANA ANDREA	Laboratorista	Ene 07, 2016 a Ene 21, 2016	de 13:00 a 16:00 hrs.	10																						Solicitó baja	
190911	CRUZ IBARRA PEDRO FRANCISCO	Laboratorista	Ene 07, 2016 a Ene 21, 2016	de 13:00 a 16:00 hrs.	0	7.5																					Acreditado	
190914	GALICIA CAMPA YOLANDA BERENICE	Laboratorista	Ene 07, 2016 a Ene 21, 2016	de 13:00 a 16:00 hrs.	0	7.7																					Acreditado	
191181	GONZALEZ HERNANDEZ SONIA	Laboratorista	Ene 07, 2016 a Ene 21, 2016	de 13:00 a 16:00 hrs.	0	3.6																					No acreditado	
199102	GONZALEZ OLMOS VERONICA	Analista	Feb 26, 2016 a Jun 07, 2016	de 09:00 a 11:00 hrs.																								
190905	JIMENEZ VITE JUAN CARLOS	Laboratorista	Ene 07, 2016 a Ene 21, 2016	de 13:00 a 16:00 hrs.	0	6.7																					Acreditado	
190924	JIMENEZ VITE MARIA CRISTINA	Laboratorista	Ene 07, 2016 a Ene 21, 2016	de 13:00 a 16:00 hrs.		7.7																					Acreditado	

7. Al activar el botón de “**Pendientes Todos los Cursos**” se desplegará una ventana con los siguientes datos: Folio, Nombre del participante, Curso, Periodo, Frecuencia, Horario, Sede y Situación. Como puede apreciarse en la última columna el estatus es de “**Registrado**” para todos, ya que la fecha de inicio es posterior con respecto de la fecha de consulta y el curso aún no está dictaminado por la CMPCA.

723.04 Sistemas, Capacitación y Evaluación									
CURSOS PENDIENTES POR TRABAJADOR									
<input type="button" value="Imprimir Solicitudes"/>					<input type="button" value="Menú Principal"/>				
Folio	F	Nombre del Participante	SubProgama	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
203139	T	ARRIAGA SERRANO LUIS ALBERTO	Promoción Escalafonaria	Técnico	Ago 29, 2016 a Dic 05, 2016	Lun-Vie	17:00 a 19:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
209242	T	CRUZ SANCHEZ JOSE	Cómputo en Línea	Word 2	Mar 02, 2016 a Mar 30, 2016	Lun-Vie	00:00 a 00:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
209240	T	CRUZ SANCHEZ JOSE	Desarr. Hum. Sup. Pers.	Tablaroca	Jun 27, 2016 a Jul 01, 2016	Lun-Vie	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
209250	T	CRUZ SANCHEZ JOSE	Desarr. Hum. Sup. Pers.	Plomería (Instalac. hidrosanitarias)	Ago 29, 2016 a Sep 02, 2016	Lun-Vie	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
209248	T	CRUZ SANCHEZ JOSE	Desarr. Hum. Sup. Pers.	Texturizado	Oct 24, 2016 a Oct 28, 2016	Lun-Vie	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
202606	T	GOMEZ GUADARRAMA OMAR	Promoción Escalafonaria	Oficial Serv. Adm.	Feb 26, 2016 a Jun 20, 2016	Lun-Vie	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
202552	T	GOMEZ GUADARRAMA OMAR	Promoción Escalafonaria	Bibliotecario	Ago 01, 2016 a Oct 11, 2016	Lun-Vie	09:00 a 12:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
202560	T	GOMEZ GUADARRAMA OMAR	Promoción Escalafonaria	Almacenista	Ago 15, 2016 a Nov 11, 2016	Lun-Vie	09:00 a 11:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
202626	T	GOMEZ GUADARRAMA OMAR	Promoción Escalafonaria	Analista	Ago 29, 2016 a Dic 05, 2016	Lun-Vie	11:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
196193	T	GONZALEZ GONZALEZ SILVIA	Promoción Escalafonaria	Jefe Oficina	Abr 06, 2016 a Jun 30, 2016	Lun-Vie	09:00 a 11:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
196200	T	GONZALEZ GONZALEZ SILVIA	Promoción Escalafonaria	Bibliotecario	Abr 18, 2016 a Jun 27, 2016	Lun-Vie	15:00 a 18:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado

8. Para el seguimiento, la información de los cuadros obtenidos en cada uno de los rubros antes mencionados, podrán ser copiados y después vaciados en una tabla de Excel. Lo anterior podrá realizarse sombreando los datos con el cursor del mouse
9. Una vez que se ha concluido la consulta dar clic en el botón de “**Salir**”.