Oficio Certificación / Diferimiento de Periodo Sabático

Esta opción permite generar, de manera electrónica, la solicitud y respuesta de certificación de antigüedad, diferimientos y análisis para efectos de periodo sabático; escanear los requisitos correspondientes, y la autorización con firma electrónica del Secretario Administrativo o del Responsable del trámite; sin necesidad de ingresar físicamente los oficios y documentos a la Dirección General de Personal (DGPe).

I. Solicitud

- Ingresa al Sistema de Gestión de Forma Única Electrónica (Gestión FUE) del Sistema Integral de Personal (SIP).
- Selecciona del menú "Registro" la opción "Oficio Certificación / Diferimiento".
- Ubica al empleado: Captura el número de expediente o el RFC; si no los tiene realiza la búsqueda del empleado, mediante la opción
 Buscar
 - El sistema mostrará la información del empleado y, en su caso, los oficios que tenga registrados previamente.
- 4. Da clic en el botón 🖶 Agregar
 - El sistema presentará la pantalla de "Registra Oficio de Certificación o Diferimiento".
- 5. Registra el número y la fecha del oficio de referencia.





Empleado SANCHEZ GUNZALEZ ADALBERTU	2 Ayuda
No. Plaza 56342 Folio 2023 / 0 Categoria D5400 Poteror Ordinario de Carrera Titular ''A'' Tiempo Completo Nivel (9) Dependencia 443 1 Facultad de Estudios Superiores 'Tatacala'' Pocolo 2023 / 0 No. Oficio 25510 Fecha ////////////////////////////////////	✓ Aceptar
Nombre C.P. REINA ISABEL FERRER TRUILLO	
Cargo SECRETARIA ADMINISTRATIVA	🗐 Salir

6. En el caso de Oficio de Certificación:

- 6.1. Selecciona el periodo solicitado (1 semestre o 1 año), según corresponda.
- 6.2. Si requiere algún detalle específico de la solcitud de certificación, da clic en la casilla de verificación ▲ Análisis y captura las observaciones que necesite.
- 6.3. Da clic en el botón ✓ <u>Aceptar</u>, para registrar el Oficio de Certificación.

Empleado	SANCHEZ GONZALEZ ADALBERTO	2	Ayud
No. Plaza	56942 Folio 2023 / 0		
Categoría	D6400 Profesor Ordinario de Carrera Titular "A" Tiempo Completo Nivel 89		
Dependenci	a 443 1 Facultad de Estudios Superiores "Iztacala"		
No. Oficio	FESI/PRUEBA0001/2023 Fecha 01/01/2023		
Certificad	ón Diferimiento	_	
Periodo O 1 Se A Observacio para los fine	olicitado mestre	4	Acep
ı Autoriza Trái	nite		
Nombre	C.P. REINA ISABEL FERRER TRUJILLO		
Cargo	SECRETARIA ADMINISTRATIVA		Sali

7. En el caso de Oficio de Diferimiento.

- 7.1. Captura el número del oficio del Consejo Técnico con el que se autoriza el diferimiento.
- 7.2. Selecciona el motivo, según corresponda:
 - Desempeñar funciones administrativas
 - Programa de Apoyo PAPIIT o CONACYT
 - Personales
- 7.3. Registra el periodo (inicio y termino) por el que el profesor requiere posponer el disfrute del periodo sabático; el sistema determinará de manera automática el tiempo.
- 7.4. Captura las razones personales, académicas o de investigación por las que requiere posponer el disfrute del periodo sabático.
- En la pantalla de registro se mostrará la solicitud de Certificación o Diferimiento capturada, con el estado de "Solicitud".





8.1. En el caso de Oficio de Diferimiento, registra la "Autorización de Consejo Técnico" requerido para trámite de la solicitud; da clic en el botón E trans para digitalizar el documento.

Dependencia Facultad de Estudios Superiores "Iztacala"							
Empleado No. expediente	160990	_	R.F.C SAGA6	40801G41 CURP SAGA	640801HDFNND06	S Bus	
Nombre(s)	SANCHE	Z GONZALE	ZADALBERT	0		👘 Sit. ⊻	
Folio Sip	Oficio Dep	endencia	Emisión	Trámite	Estado 🔺	Line	
2024/0007	FESI/PRUEBA	0002/2023	01/01/2023	Diferimiento de año sabático	Solicitud	C Tunb	
2024/0006	FESI/PRUEBA	0001/2023	01/01/2023	Análisis/Certificación de año sabático	Solicitud	Agreg	
_					~	🖉 🖸 Camb	
Datos <u>A</u> diciona	les					XI Elimin	
Categoría	D6400	89 Profes	or Ordinario de	Carrera Titular "A" Tiempo Completo	1		
Dependencia	443.01	Facultad de	Estudios Super	iores "Iztacala"			
	C.P. REINA ISABEL FERRER TRUJILLO						
Autoriza Trámite	C.P. REINA I	SABEL FERF	ER TRWILLO				
Autoriza Trámite Diferimiento por	C.P. REINA I Desempeñar	SABEL FERF funciones ad	ER TRUJILLO ministrativas				
Autoriza Trámite Diferimiento por Periodo	C.P. REINA IS Desempeñar I del 01/02/2	SABEL FERF funciones ad	IER TRUJILLO ministrativas 17/2023	Of C.T. FESI/CT/0123	//2023	P Envior	
Autoriza Trámite Diferimiento por Periodo	C.P. REINA I Desempeñar I del 01/02/2	SABEL FERF funciones ad 023 al 31/0	ER TRUJILLO ministrativas 17/2023	DR.C.T. FESI/CT/0123	V2023	🕜 Envio 1	
Autoriza Trámite Diferimiento por Periodo Lista de Requis	C.P. REINA I Desempeñar I del 01/02/2 itos ción del Conse	SABEL FERF funciones ad 023 al 31/0 jo Técnico.	ER TRUJILLO ministrativas 17/2023	DR.C.T. FESI/CT/0123	V2023	🕜 Envio I	
Autoriza Trámite Diferimiento por Periodo Lista de Requis 11 Autoriza	C.P. REINA IS Desempeñar I del 01/02/2 itos ción del Conse	SABEL FERF funciones ad 023 al 31/0 jo Técnico.	ER TRUJILLO ninistrativas 17/2023	DR.C.T. FESI/CT/0123	V2023	🕜 Enviol	
Autoriza Trámite Diferimiento por Periodo Lista de Requis 	C.P. REINA IS Desempeñar I del 01/02/20 itos ción del Conse (referencia del	SABEL FERF funciones adi 023 al 31/0 ijo Técnico. documento): FERESADO	IER TRUJILLO ministrativas 17/2023	OFIC.T. FESI/CT/0123	V2023	🕜 Envio 1	
Autoriza Trámite Diferimiento por Periodo Lista de Requis 	C.P. REINA IS Desempeñar la del 01/02/2 itos ción del Conse (referencia del ENTO DEL INT	SABEL FERF funciones adi 023 al 31/0 jo Técnico. documento) ERESADO	IER TRUJILLO ministrativas 17/2023	Of C.T. FESI/CT/0123	V2023	🕜 Envio f	
Autoriza Trámite Diferimiento por Periodo Lista de Requis 	C.P. REINA IS Desempeñar del 01/02/2 itos ción del Conse (referencia del ENTO DEL INT	SABEL FERF funciones ad 023 al 31/0 io Técnico. documento): ERESADO	IER TRUJILLO ministrativas 17/2023	OK.C.T., FESI/CT/0123	V2023	🕜 Envio I	

- 8.1.1. Si requiere agregar el requisito, con un archivo escaneado previamente y/o requiere agregar un documento soporte para justificar el motivo del diferimiento; da clic con el botón derecho del mouse en la Lista de Requisitos y selecciona, según corresponda:
 - Imagen desde archivo: Ubica el archivo y da clic en el botón Abrir. –
 - Agregar Documento Soporte. Da clic para agregar otro dcumento que justifique el motivo del diferimiento o que le solicite el Área de Movimientos de Personal.
 - Eliminar Documento Soporte. Para eliminar algún requisito de la Lista. –

Una vez que haya registrado los requisitos, el sistema indicará el estado de la solicitud con "Documentación Completa".

 Envia la solicitud al Secretario Administrativo o responsable del trámite para su autorización con firma electrónica, da clic en el botón de Privo fima.



ependencia	Facultad de Estudios	Facultad de Estudios Superiores "Iztacala"								
mpleado					C Rung					
No. expediente	160990	R.F.C SAGAE	40801G41 CURP	SAGA640801HDFNND06	See.					
Nombre(s)	SANCHEZ GONZALE	ZADALBERT	0		📇 Sit. Viç					
Folio Sip	Oficio Dependencia	Emisión	Trámite	Estado	1					
2023/0010	FESI/PRUEBA0002/2023	01/01/2023	Diferimiento de año sabático	Documentación completa	Timbr					
2023/0009	23/0009 FESI/PRUEBA0001/2023		Certificación de año sabático	Solicitud	🔂 Agrega					
				U U						
					<i>Q</i> [™] Cambia					
atos Adicion	ales				XI Elimina					
ateopría	D6400 89 Profes	or Ordinario de	Carrera Titular "A" Tiempo Completo							
lependencia	443.01 Eacutad de	Estudios Supe	iores "Iztacala"							
utoriza Trámite	C.P. BEINA ISABEL FEBE	EB TRUULLO			-					
iterimiento nor										
Periodo	lle são				🕜 Envio fin					
	Jonato		UNC.1.							
Ibservaciones	s (referencia del documento)			🔁 Egoanear						
Diservaciones Ibservaciones	s (referencia del documento)			Egoanear						
Diservaciones Ibservaciones	s (referencia del documento)			Egcanear						
Diservaciones ibservaciones	s (referencia del documento)			Egoanear						
Observaciones Ibservaciones Registró: S/	(referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL	BERTO		Egonear	<1 Salt					
Observaciones Ibservaciones Registró: S/	i (referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL	BERTO	7	Egcanear	C Sair					
Diservaciones Ibservaciones Registró: S/	s (referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL	BERTO		75. Epanew	cal Sair					
Diservaciones Ibservaciones Registró: S/	: (referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL	BERTO Diferimiento	1 (0274DE-00019D-036E23-0DC0C8	Image: Spearse with the spearse withe spearse withe spearse with the spearse withe spearse with the sp	Kal Sair					
Dbservaciones Ibservaciones Registró: S/ Megistro/ Dependenci	(referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL 7 Oficio de Certificación o a Focultad de Estudi	BERTO Diferimiento os Superiores "	(0274DE-00019D-036E23-0DC0C8 Istacala"	19/06/2023 12:21:00 p -038408-010940)	<a>€∰ Sair					
Diservaciones Ibservaciones Registró: S/ Egistró: S/ Dependenci Empleado -	(referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL ⁷ Oficio de Certificación o a Facultad de Estudi	BERTO Diferimiento os Superiores "	(0274DE-00019D-036E23-0DCOC8 [126:c40*]	Epanear 19/06/2023 12 21 00 p. m -03840B-010940)	egi Salu					
Diservaciones Ibservaciones Registró: S/ Zependenci Empleado - No. expedie	(referencia del documento) ANDHEZ GONZALEZ ADAL ⁷ Oficio de Certificación o a Focultad de Estudi ente 160330	BERTO Diferimiento os Superiores " R.F.C SAG	(02740E-000190-036E23-60C0C6 Istacedo" CLURP	Ejcanew SAGA640001H0FM0006	egi <u>S</u> air					
Diservaciones biservaciones Registró: Si Dependenci Empleado - No. expedie Nombre(s)	(referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL Officio de Centrificación o a Facultad do Estud referencia de Satud GANCHEZ GONZ	BERTO Diferimiento os Superiores " R.F.C SAG	(02740F-000190-03623-00C0C8 Istocala" A646801G41 R10	Eganew 19/06/2023 12:21:00 p m 038408-010940) SAGA640801H0FN0006	 					
Diservaciones biservaciones Registró: Si Megistro/ Dependenci Empleado - No. expedie Nombre(s) Folio Sij	(referencia del documento) NNCHEZ GONZALEZ ADAL Oficia de Centrificación o Fonutrad do Estud refe 160390 SANCHEZ GONZ Oficio Dependencia	BERTO Diferimiento os Superiores " R.F.C [SAG ALEZ ADALBE Emisión	(027406-000190-03623-00C0C8 Istosaa" A640801641 QURP RT0 Trámite	Ejsenew 19/06/2023 12 21 00 p. m - 03840B-01D940) - SAGA640801H0FM006 Fateb	€ ¶ <u>Sah</u>					
Diservaciones biservaciones Registró: S/ Dependenci Empleado - No. expedi Nombre(s) Folio Sij 2023/00	(referencia del documento) ANCHEZ GONZALEZ ADAL 1 Oficio de Certificación o a Facultad de Estudi referenciado Estudi GRADEZ GONZA GRADEZ GONZA	BERTO Diferimiento os Superiores " R.F.C SAE ALEZ ADALBE Emisión 3 01/01/202	(02740E-000190-036E23-00C0C6 Istesde" A646801641 0 UURP RT0 7 Trainte 3 Difermiendo de año sabático	Ejcanew 19/06/2023 12 21 00 p.m -0384D8-010940) - SA6646301H0FN0006 Envido a fima electrónica	<a>ciji ∑atr					



El sistema mostrará el cambio de estado de la solicitud a "Enviado a firma electrónica".

II. Autorización con Firma Electrónica

Secretario Administrativo o Responsable de Autorización de solicitudes de Certificación o Diferimiento.

- 1. Ingresa al Sistema de Gestión FUE del SIP.
- Selecciona del menú "Firma Electrónica" la opción "Solicitud de Trámites".
 - El sistema mostrará la ventana de "Autorización de Trámites".



- Selecciona con un clic la casilla de verificación, para marcar el registro que requiera firmar.
 - Una vez seleccionado el registro, el botón de "Firma" se habilitará.
- Da clic en el botón de "Firma". El sistema mostrará el mensaje de confirmación: ¿Desea firmar los trámites?; da clic en el botón "Aceptar" y realiza el proceso de firma.

El sistema desplegará la pantalla de firma electrónica.

Una vez que el Responsable de Autorización de las solicitudes realiza el proceso de firma

 El sistema mostrará el cambio de la solicitud al estado de "Con Firma Electrónica" y la enviará, de manera electrónica, al Departamento de Movimientos de la DGPe para su revisión y dictamen.



III. Consulta Dictamen

Cuando recibe la Notificación del Dictamen del Departamento de Movimientos de la DGPe.

- Ingresa al Sistema de Gestión FUE del SIP, selecciona del menú "Registro" la opción "Oficio Certificación / Diferimiento".
- Ubica al empleado: captura el No. expediente o el RFC y selecciona la solicitud con el estado de "Notificación de Dictamen".
 - Solo visualizará las respuestas de los dictamenes hasta que el Jefe del Depto. de Movimientos los autorice con firma electrónica y el estado de la solicitud se encuentre en "Notificación de Dictamen".
- 3. Selecciona la pestaña de "Dictamen". -
- 4. El sistema mostrará la información del dictamen:
 - Relación
 - Oficio de Respuesta
 - Fecha de Dictamen
 - Antigüedad en años, meses y días
 - Observaciones del dictamen
- Da clic en el botón de "Respuesta" para imprimir el "Dictamen".
 - 5.1. En el caso de Certificación, elabora el movimiento de Licencia por Año Sabático o Semestre Sabático, según corresponda.
 - El dictamen solo tendrá vigencia por 6 meses a partir de su autorización para el trámite del movimiento de la Licencia.



28

De En Ni Ni

•

Ofi Fe Qu NC RF NC AN

Registro/ Of	ficio de Certificación o Di	ferimiento {02	74DE-0001	A3-034EE1	-000140-03AA5	F-01696E}	-		×
pendencia	Facultad de Contadur	í a y Administrac	ión					?	Ayuda
pleado —	100010		20210745			20030040500700		20	Buscar
 expediente 	TOPPEC CAPPAGO	R.F.C TUCH	3U2181A5		CURP TULK	730218MDFHH103	_	-	
more(s)	TONNES CANNASC	JNUIN				1		B	Sit. ⊻ig.
Folio Sip	Oficio Dependencia	16/02/2024 Diferimiento de año		Trámite	4.0	Estado	-	<	Limpiar
2024/0005	FCAD/YYYYYYY	16/02/2024	Diferiment	o de ano sab	abco	Con Firma Electronica	- 1		
2024/0003	PCHD/XXXX	14/02/2024	Ceruncacio	ri de ano sac	auco	Nouncación de Dictamen	- 1	91 /	/dieðai
-							*	Ø! :	ambiar
tos <u>A</u> diciona	es <u>D</u> ictamen				Relación:	2024000159		×	Eliminar
cio Respuest	a AAA								
ha de Dicta	men 14/02/2024	Antij	juedad: A	ño(s) 14	Mes(es) 3	Día(s) 16 - 🐼 Bespue	esta		
servaciones	del Dictamen								
. EMP: 16 C: TOCR MBRE: TO TIGÜEDAD	2212 730218TA5 DRRES CARRASCO RUTH CERTIFICADA: Catorce a	ños, tres meser	: y dieciseis	días		/			
						!	_		
gistró: S/	ANCHEZ GONZALEZ ADAL	BERTO				14/02/2024 06:00:00	p. m.	- 41	Salir
		Standard Standard	Nacrosofie Antonio de antideministra al la rejectrataria Presentaria Presentaria Constante de la constante al la rejectrataria Presentaria Constante de la constante al la constante al la constante constante de la constante presentaria	UNIVERSIT JOR DI HALL OF ILS BOOMS AND	A CONTRACTOR OF THE ACTION OF	NOTAR MOREO PERSONAL REALIZATION CONVENIENCE AND PERSONAL AND			
		A 1 E Texts J Classed	N T & M 2 N I 2 N I 2 & M 2 N I 2 I RAZA I MARA ANA I PROPERTY, C. M.	s 1 Forstell Fac 1 Forstell Fac 2 Fo	S C ADALABED S				