

OBJETIVO

Al finalizar el diplomado, el participante modificará patrones de pensamiento limitantes y reprogramará su manera de pensar, mediante el conocimiento de la visión de vida de la Programación Neurolingüística y la adquisición y desarrollo de habilidades y técnicas que ésta ofrece; permitiéndole mejorar su comunicación con los demás, optimizar sus recursos internos y facilitar el manejo de conflictos emocionales e interpersonales.

DIRIGIDO A

Todos aquellos trabajadores administrativos de confianza y funcionarios de la UNAM interesados en adquirir y aplicar habilidades que les permitan un mejor conocimiento sobre sí mismos y sobre las personas, así como hacer uso de nuevas técnicas para mejorar las relaciones interpersonales.

ESTRUCTURA

El diplomado tiene una duración de 162 horas distribuidas en cinco módulos:

I. LOS SENTIDOS Y EL LENGUAJE

II. TÉCNICAS DE CAMBIO Y ESTADOS DE EXCELENCIA

III. COMUNICACIÓN ASERTIVA CON PNL

IV. ADMINISTRACIÓN EMOCIONAL

V. LA PNL Y LA FAMILIA

COORDINACIÓN ACADÉMICA
LIC. ALEJANDRA GONZÁLEZ REZA

BENEFICIOS PARA EL PARTICIPANTE

- ❑ Lograr una comunicación efectiva y saludable.
- ❑ Mejorar su forma de expresión.
- ❑ Saber escuchar y generar relaciones de confianza.
- ❑ Manejar sus pensamientos y sentimientos.
- ❑ Controlar sus emociones y sus proyectos de vida.
- ❑ Mejorar sus relaciones interpersonales.
- ❑ Recuperar sus recursos inconscientes y lograr un potencial superior.
- ❑ Desarrollar su flexibilidad mental y emocional.
- ❑ Hacer ajustes efectivos en su comportamiento, creencias y estados internos.
- ❑ Facilitar su crecimiento personal.
- ❑ Mejorar su calidad de vida mental y emocional.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- ❑ Estudios mínimos de licenciatura (copia de título y/o carta de pasante).
- ❑ Entrevista de selección (previa cita).

- ❑ Presentar documentos probatorios del último grado académico.
- ❑ Currículum vitae con fotografía.
- ❑ Firmar carta compromiso.

CRITERIOS DE APROBACIÓN

- ❑ Cursar los cinco módulos que conforman el diplomado con una asistencia mínima del 80%.
- ❑ Acreditar cada módulo con una calificación mínima de 8.
- ❑ Cada módulo se calificará con las tareas, ejercicios, prácticas y evaluaciones correspondientes, de acuerdo al programa establecido.
- ❑ La calificación del diplomado corresponderá al promedio de todos los módulos.
- ❑ Es requisito para obtener el diploma, haber cubierto el total de la inversión y entregado la documentación completa.

FECHA DE REALIZACIÓN

Del 29 de marzo al 29 de noviembre de 2014.

HORARIO

Sábados de 9:00 a 15:00 horas.

INSCRIPCIONES

Del 10 de febrero al 21 de marzo de 2014.

Las inscripciones se cierran al cubrirse el cupo máximo.

PLÁTICAS INFORMATIVAS SIN COSTO

Jueves 20 de febrero a las 17:00 horas.

Jueves 27 de febrero a las 17:00 horas.

Cupo limitado.

Favor de confirmar su asistencia.

FORMAS DE INVERSIÓN

Entrevista \$ 100.00

a) Pago único

Participantes UNAM¹ \$14,840.00

Egresados UNAM \$18,550.00

Particulares² \$21,000.00

b) Siete pagos

Participantes UNAM¹ \$ 2,120.00

Egresados UNAM \$ 2,650.00

Particulares² \$ 3,000.00

¹ Trabajadores Administrativos de Confianza y Funcionarios de la UNAM.

² Personas que no laboran ni estudian en la UNAM, pero cumplen con los requisitos de postulación.

INFORMES E INSCRIPCIONES

Subdirección de Capacitación y Evaluación
Departamento de Capacitación en
Cómputo y Diplomados
Matías Romero 1220 esq. Pitágoras
Col. Del Valle, México, D. F., C. P. 03100
Tels. 56 23 14 35 y 56 23 14 34

e-mail: marcia@dgp.unam.mx

verogil@dgp.unam.mx

www.personal.unam.mx

La Dirección General de Personal se reserva el derecho de cancelar o aplazar la apertura del diplomado si no cumple con el mínimo de alumnos inscritos.



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



**PROGRAMACIÓN
NEUROLINGÜÍSTICA**
UNA HERRAMIENTA PARA EL CAMBIO

DIPLOMADO DE EXTENSIÓN
Del 29 de marzo al 29 de noviembre de 2014
(162 horas)



Dirección General de Personal
Dirección de Administración de Personal