



DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
OCTUBRE 2014



CLAVE	MÓDULO	EVENTO	NOMBRE DEL CURSO O TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS
HON-01	Honorarios	Curso	MODULO DE HONORARIOS	1 y 2 de Octubre	11:00 - 13:00	4	
WEB-01	Aplicaciones WEB	Taller	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	3 de Octubre	11:00 - 13:00	2	
FUE-02	Forma Unica	Curso	GESTION DE FORMAS UNICAS POR MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	6 al 8 de Octubre	17:30 - 20:00	7.5	2
FUE-18	Forma Unica	Curso	TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA)	9 de Octubre	17:30 - 19:30	2	2
CDA-06	Control de Asistencia	Curso	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	27 y 28 de Octubre	17:30 - 20:00	5	1
WEB-02	Aplicaciones WEB	Taller	ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB)	29 de Octubre	17:30 - 18:30	1	
FUE-19	Forma Única	Taller	CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS	30 de Octubre	17:30 - 19:30	2	2
FUE-21	Forma Única	Taller	TRÁMITE DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	31 de Octubre	17:30 - 18:30	1	3

REQUISITOS:

- 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.
- 2.- Indispensable haber asistido al Curso o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Formas Únicas.
- 3.- Además del requisito 2, el curso está dirigido al personal que tramita movimientos administrativos de base.

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148, (562)-26128 y 48186