



DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
JUNIO 2017



| CLAVE | MÓDULO | EVENTO | NOMBRE DEL CURSO O TALLER | PERÍODO DE IMPARTICIÓN | HORARIO | DURACIÓN (HORAS) | REQUISITOS |
|--------|-----------------------|--------|--|------------------------|---------------|------------------|------------|
| WEB-01 | Aplicaciones WEB | Taller | COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB) | 6 de Junio | 17:30 - 19:30 | 2 | |
| CDA-06 | Control de Asistencia | Curso | SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA | 7 y 8 de Junio | 11:00 - 14:00 | 6 | 1 |
| FUE-02 | Forma Única | Curso | GESTION DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | 12 al 14 de Junio | 17:30 - 20:00 | 7.5 | |
| FUE-18 | Forma Única | Curso | TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA) | 15 de Junio | 17:30 - 19:30 | 2 | 2 |
| WEB-02 | Aplicaciones WEB | Taller | ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB) | 16 de Junio | 17:30 - 18:30 | 1 | |
| HON-01 | Honorarios | Curso | MODULO DE HONORARIOS | 19 y 20 de Junio | 11:00 - 13:00 | 4 | |

REQUISITOS: 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.
2.- Indispensable haber asistido al Curso o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Formas Únicas.

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148