



**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**  
**DIRECCIÓN DE SISTEMAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS**  
**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS**  
**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL**  
**MAYO 2015**



CLAVE	MÓDULO	EVENTO	NOMBRE DEL CURSO O TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS
WEB-01	Aplicaciones WEB	Taller	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	18 de Mayo	11:00 - 13:00	2	
CDA-06	Control de Asistencia	Curso	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	19 y 20 de Mayo	11:00 - 14:00	6	1
FUE-03	Forma Única	Curso	GESTIÓN DE FORMAS ÚNICAS POR MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO	20 al 22 de Mayo	17:30 - 20:00	7.5	
FUE-18	Forma Unica	Curso	TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA)	26 de Mayo	17:30 - 19:30	2	2
WEB-02	Aplicaciones WEB	Taller	ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPA)	27 de Mayo	17:30 - 18:30	1	
HON-01	Honorarios	Curso	MODULO DE HONORARIOS	28 y 29 de Mayo	17:30 - 19:30	4	

- REQUISITOS:**
- 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.
  - 2.- Indispensable haber asistido al Curso o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Formas Únicas.
  - 3.- Además del requisito 2, el curso está dirigido al personal que tramita movimientos administrativos de base.

**INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148, (562)-26128 y 48186**