



DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
MARZO 2015



CLAVE	MÓDULO	EVENTO	NOMBRE DEL CURSO O TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS
HON-01	Honorarios	Curso	MODULO DE HONORARIOS	9 y 10 de Marzo	11:00 - 13:00	4	
CDA-06	Control de Asistencia	Curso	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	11 y 12 de Marzo	11:00 - 14:00	6	1
WEB-01	Aplicaciones WEB	Taller	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	13 de Marzo	11:00 - 13:00	2	
WEB-02	Aplicaciones WEB	Taller	ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB)	17 de Marzo	11:00 - 12:00	1	
FUE-03	Forma Única	Curso	GESTIÓN DE FORMAS ÚNICAS POR MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO	17 al 19 de Marzo	17:30 - 20:00	7.5	
FUE-18	Forma Única	Curso	TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA, CAMBIO DE DOMICILIO)	20 de Marzo	11:00 - 13:00	2	2

- REQUISITOS:**
- 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.
 - 2.- Indispensable haber asistido al Curso o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Formas Únicas.
 - 3.- Además del requisito 2, el curso está dirigido al personal que tramita movimientos administrativos de base.

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148, (562)-26128 y 48186