



**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**  
**DIRECCIÓN DE SISTEMAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS**  
**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS**  
**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL**  
**ENERO 2019**



CLAVE	MÓDULO	EVENTO	NOMBRE DEL CURSO O TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS
WEB-01	Aplicaciones WEB	Taller	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	14 de Enero	11:00 - 13:00	2	
CDA-01	Control de Asistencia	Taller	INICIALIZACIÓN DEL SISTEMA POR NUEVO AÑO	15 de Enero	11:00 - 12:00	1	1
FUE-03	Forma Única	Curso	GESTIÓN DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO	15 al 17 de Enero	17:30 - 20:00	7.5	
FUE-18	Forma Única	Curso	TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA)	18 de Enero	17:30 - 19:30	2	2
WEB-02	Aplicaciones WEB	Taller	ESTÍMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB)	21 de Enero	11:00 - 12:00	1	
HON-01	Honorarios	Curso	MODULO DE HONORARIOS	22 y 23 de Enero	11:00 - 13:00	4	
CDA-01	Control de Asistencia	Taller	INICIALIZACIÓN DEL SISTEMA POR NUEVO AÑO	28 de Enero	11:00 - 12:00	1	1

- REQUISITOS:**
- 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.
  - 2.- Indispensable haber asistido al Curso o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Formas Únicas.

**INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148**