



DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE SISTEMAS
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
ENERO 2017



CLAVE	MÓDULO	EVENTO	NOMBRE DEL CURSO O TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS
CDA-01	Control de Asistencia	Taller	INICIALIZACIÓN DEL SISTEMA POR NUEVO AÑO	9 de Enero	11:00 - 12:00	1	1
WEB-01	Aplicaciones WEB	Taller	COMPLEMENTO AL SALARIO POR CALIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (CALEFIB)	9 de Enero	17:30 - 19:30	2	
FUE-03	Forma Única	Curso	GESTION DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO	11 al 13 de Enero	11:00 - 14:00	9	
CDA-06	Control de Asistencia	Curso	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	16 y 17 de Enero	11:00 - 14:00	6	1
FUE-18	Forma Única	Curso	TRAMITES DE LA OFICINA VIRTUAL EN FORMA ÚNICA (DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PAGO DE MARCHA, CONSTANCIA DE EMPLEO Y SUELDO, PAGO DE AYUDA DE GUARDERÍA)	18 de Enero	11:00 - 13:00	2	2
WEB-02	Aplicaciones WEB	Taller	ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB)	19 de Enero	11:00 - 12:00	1	
CDA-01	Control de Asistencia	Taller	INICIALIZACIÓN DEL SISTEMA POR NUEVO AÑO	20 de Enero	17:30 - 18:30	1	1

REQUISITOS: 1.- Es necesario que, la inscripción del personal operativo la realice el Jefe de Personal, Jefe de Unidad Administrativa o Secretario Administrativo.
2.- Indispensable haber asistido al Curso o tener conocimientos del manejo del Sistema de Gestión de Formas Únicas.

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148