



2020

La Secretaría Administrativa de la UNAM, a través de la Dirección General de Personal promueve la actualización, formación, desarrollo y mejora continua de los cuadros directivos que conforman la estructura organizacional de nuestra máxima casa de estudios, mediante el

Diplomado Desarrollo Directivo

Del 23 de marzo al 2 de octubre

OBJETIVO

Al término del diplomado, los participantes fortalecerán sus habilidades de liderazgo, planeación, dirección, coordinación y toma de decisiones, a fin de impulsar una gestión más efectiva que promueva la obtención de resultados con mayor productividad, y estimule el cumplimiento eficiente de los objetivos, planes y programas institucionales.

DIRIGIDO A

Directores generales, directores de área, subdirectores, secretarios administrativos, jefes de unidad administrativa, coordinadores, jefes de departamento y delegados administrativos de las entidades y dependencias universitarias.

METODOLOGÍA

El diplomado se impartirá **bajo la modalidad de enseñanza en línea**, a través del sitio CAPLIN, el cual estará disponible durante las 24 horas de los períodos establecidos; en tanto que los tutores estarán resolviendo dudas de lunes a viernes durante dos horas conforme al horario especificado para ello.

Se les brindarán diversas lecturas para su consulta, videos, películas, presentaciones en PowerPoint, se llevarán a cabo actividades individuales y colaborativas a través de los foros de discusión, chat, etc. lo que le facilitará la aplicación de los conocimientos adquiridos a su función directiva, que los conllevará al éxito personal y profesional.

ESTRUCTURA TEMÁTICA Y PROGRAMACIÓN

152 horas distribuidas en siete módulos; cuatro con duración de 20 horas y tres de 24 horas cada uno. Cada módulo está distribuido en sesiones de lunes a viernes, conforme al siguiente calendario:

	Módulo	Duración	Fecha	Horario
I.	Introducción al Desarrollo de Habilidades Directivas	20	Marzo 23 a Abril 3	18:00 a 20:00
II.	Efectividad y Orientación a Resultados	20	Abril 20 a Mayo 4	18:00 a 20:00
III.	Dirección y Planeación Organizacional	24	Mayo 18 a Junio 2	18:00 a 20:00
IV.	Liderazgo	24	Junio 15 al 30	18:00 a 20:00
V.	Análisis de problemas y Toma de Decisiones	20	Agosto 3 al 14	18:00 a 20:00
VI	Negociación	24	Agosto 24 a Septiembre 8	18:00 a 20:00
VII.	Formación de Equipos Auto-dirigidos	20	Septiembre 21 a Octubre 2	18:00 a 20:00



Secretaría Administrativa de la UNAM

Dirección General de Personal
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Capacitación y Evaluación



2020

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. José Antonio Pérez López

COMPETENCIA(S) QUE DESARROLLA

Conocimiento, Establecimiento de relaciones; Pensamiento analítico; Dirección de personas; Delegación de responsabilidades; Toma de decisiones; Liderazgo, Trabajo en equipo.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Ser funcionario de la UNAM (jefe de departamento, coordinador, subdirector, director de área y director general, secretario administrativo, jefe de unidad y/o delegado administrativo).
- Licenciatura en administración o áreas afines.
- Cédula de inscripción enviada por correo electrónico.
- Carta de exposición de motivos y de apoyo institucional firmada por el jefe inmediato del funcionario interesado.
- Tener conocimientos de cómputo en: Windows, Word, PowerPoint e Internet.
- Contar con una cuenta de correo y acceso a Internet, para conectarse al sitio del diplomado.
- Disponer de al menos 10 horas a la semana para revisar a fondo los contenidos y realizar las actividades de cada módulo.
- Contar con el software que se utilizará para las prácticas en el diplomado.

REQUISITOS TÉCNICOS

El participante deberá tener disponible un equipo de cómputo con las siguientes características:

Hardware	Software
<ul style="list-style-type: none"> • Procesador Core i5 o superior. • Memoria RAM instalada de 2GB o superior. • Espacio mínimo de 5 GB en el disco duro. • Monitor SVGA y bocinas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 10. • Un navegador (Opera, Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Safari, etcétera) en su versión más actualizada. • Adobe Acrobat 7. • Microsoft Office 2016 (Word y Power Point) • Adobe Reader y Adobe Flash Player en su versión más actual.

CRITERIOS DE APROBACIÓN

- Obtener calificación mínima de ocho (8) en cada módulo.
- Cada módulo se calificará con las actividades realizadas en la plataforma y la calificación final del diplomado corresponderá al promedio de todos los módulos.

INFORMES

Lic. Antonieta Morales Díaz, Enlace Operativo del diplomado.

Teléfono: 52-23-14-37

e-mail: tony@dgp.unam.mx

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Viernes 17 de marzo.

