



2019

La Secretaría Administrativa de la UNAM, a través de la Dirección General de Personal promueve la actualización, formación, desarrollo y mejora continua de los cuadros directivos que conforman la estructura organizacional de nuestra máxima casa de estudios, mediante el

Diplomado Desarrollo Directivo

Del 4 de marzo al 11 de octubre

OBJETIVO

Al término del diplomado, los participantes fortalecerán sus habilidades de liderazgo, planeación, dirección, coordinación y toma de decisiones, a fin de impulsar una gestión más efectiva que promueva la obtención de resultados con mayor productividad, y estimule el cumplimiento eficiente de los objetivos, planes y programas institucionales.

DIRIGIDO A

Funcionarios de la UNAM.

METODOLOGÍA

El diplomado se impartirá bajo la modalidad de enseñanza en línea, a través del sitio CAPLIN, el cual estará disponible durante las 24 horas de los períodos establecidos; en tanto que los tutores estarán resolviendo dudas de lunes a viernes durante dos horas conforme al horario especificado para ello.

Se les brindarán diversas lecturas para su consulta, videos, películas, presentaciones en PowerPoint, se llevarán a cabo actividades individuales y colaborativas a través de los foros de discusión, chat, etc. lo que le facilitará la aplicación de los conocimientos adquiridos a su función directiva, que los conllevará al éxito personal y profesional.

ESTRUCTURA TEMÁTICA Y PROGRAMACIÓN

152 horas distribuidas en siete módulos; cuatro con duración de 20 horas y tres de 24 horas cada uno. Cada módulo, para sus tutorías está distribuido en sesiones de lunes a viernes, conforme al siguiente calendario:

Módulo	Duración	Fecha	Horario
Módulo I. Introducción al Desarrollo de Habilidades Directivas	20	Marzo 4 al 15	18:00 a 20:00
Módulo II. Efectividad y Orientación a Resultados	20	Abril 1 al 12	18:00 a 20:00
Módulo III. Dirección y Planeación Organizacional	24	Abril 29 a Mayo 17	18:00 a 20:00
Módulo IV. Liderazgo	24	Junio 3 al 18	18:00 a 20:00
Módulo V. Análisis de problemas y Toma de Decisiones	20	Julio 29 a Agosto 9	18:00 a 20:00
Módulo VI. Negociación	24	Agosto 26 a Septiembre 10	18:00 a 20:00
Módulo VII. Formación de Equipos Auto-dirigidos	20	Septiembre 30 a Octubre 11	18:00 a 20:00

*Sin tutoría los días 1, 10 y 15 de Mayo.

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. José Antonio Pérez López

COMPETENCIA(S) QUE DESARROLLA

Conocimiento, Establecimiento de relaciones; Pensamiento analítico; Dirección de personas; Delegación de responsabilidades; Toma de decisiones; Liderazgo, Trabajo en equipo.



2019

LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN CAPACIDADES PARA

- Dar resultados continuos y progresivos, superando los retos y dificultades de su entorno, con responsabilidad y compromiso.
- Que el trabajo se realice a través de otros, estableciendo objetivos y metas alineados con la misión y visión institucionales, en un clima de motivación, reconocimiento, desarrollo profesional y personal basado en el diálogo, el respeto y la confianza.
- Influir en las personas para conducir sus esfuerzos hacia la consecución de los objetivos y metas organizacionales, e inspirar una visión común que transforme las condiciones establecidas.
- Identificar, analizar y definir elementos significativos que constituyen un problema y resolverlo con juicio y criterio en forma eficaz.
- Enfrentar y resolver conflictos o diferencias entre personas o grupos, y realizar transacciones productivas que conduzcan a la consolidación de relaciones.
- Formar equipos de trabajo, comprometidos y creativos, que puedan operar y dar resultados basados en sus propios valores, normas y principios.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Ser funcionario de la UNAM (jefe de área, jefe de departamento, coordinador, subdirector, director de área y director general, secretario administrativo, jefe de unidad y/o delegado administrativo).
- Licenciatura en administración o áreas a fines.
- Cédula de inscripción y carta compromiso en original requisitada y firmada.
- Reseña curricular con fotografía
- Cartas de exposición de motivos y de apoyo institucional firmada por el jefe inmediato del funcionario interesado.
- Tener conocimientos de cómputo en: Windows, Word, PowerPoint e Internet.
- Contar con una cuenta de correo y acceso a Internet, para conectarse al sitio del diplomado.
- Disponer de al menos 10 horas a la semana para revisar a fondo los contenidos y realizar las actividades de cada módulo.
- Contar con el software que se utilizará para las prácticas en el diplomado.

REQUISITOS TÉCNICOS

El participante deberá tener disponible un equipo de cómputo con las siguientes características:

Hardware

- Procesador Core i5 o superior.
- Memoria RAM instalada de 2GB o superior.
- Espacio mínimo de 5 GB en el disco duro.
- Monitor SVGA y bocinas.

Software

- Microsoft Windows 7.
- Un navegador (Opera, Microsoft Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Safari, etcétera) en su versión más actualizada.
- Adobe Acrobat 7.
- Microsoft Office (Word y Power Point) 2010, 2013 o 2016.
- Adobe Reader y Adobe Flash Player en su versión más actual.

CRITERIOS DE APROBACIÓN

- Cursar los siete módulos y cubrir como mínimo el 80% de asistencia en cada módulo.
- Obtener calificación mínima de ocho (8) en cada módulo; la calificación final del diplomado corresponderá al promedio de las calificaciones de los siete módulos.

INFORMES

Lic. Antonieta Morales Díaz, Enlace Operativo del diplomado.

Teléfono: 52-23-14-37

e-mail: tony@dgp.unam.mx

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Viernes 22 de febrero.