



Secretaría Administrativa de la UNAM

Dirección General de Personal
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Capacitación y Evaluación



2018

La Secretaría Administrativa de la UNAM, a través de la Dirección General de Personal promueve la actualización, formación, desarrollo y mejora continua de los cuadros directivos que conforman la estructura organizacional de nuestra máxima casa de estudios, mediante el

Diplomado Desarrollo Directivo

Del 17 de febrero al 10 de noviembre

OBJETIVO

Al término del diplomado, los participantes fortalecerán sus habilidades de liderazgo, planeación, dirección, coordinación y toma de decisiones, a fin de impulsar una gestión más efectiva que promueva la obtención de resultados con mayor productividad, y estimule el cumplimiento eficiente de los objetivos, planes y programas institucionales.

DIRIGIDO A

Directores generales, directores de área, subdirectores, secretarios administrativos, jefes de unidad administrativa, coordinadores, jefes de departamento y delegados administrativos de las entidades y dependencias universitarias.

METODOLOGÍA

El diplomado se impartirá bajo la modalidad de enseñanza presencial, en sesiones teóricas expositivas, reforzadas con ejercicios prácticos individuales y con dinámicas de grupo vivenciales apoyadas por facilitadores, que utilizan en todos los casos técnicas de enseñanza-aprendizaje con base en Programación Neurolingüística, Aprendizaje Acelerado y Coaching.

ESTRUCTURA TEMÁTICA Y PROGRAMACIÓN

Se integra por siete módulos que suman 152 horas de instrucción, incluyendo seis horas como mínimo de trabajo e interacción en línea a través de CAPLIN, a impartirse en sesiones sabatinas conforme al siguiente programa:

Módulo	Duración	Fecha	Horario
Módulo I. Introducción al Desarrollo de Habilidades Directivas	20	Febrero 17 a Marzo 10	09:00 a 14:00
Módulo II. Efectividad y Orientación a Resultados	20	Abril 7 al 28	09:00 a 14:00
Módulo III. Dirección y Planeación Organizacional	24	Mayo 19 a Junio 9	09:00 a 15:00
Módulo IV. Liderazgo	24	Junio 16 a Agosto 4	09:00 a 15:00
Módulo V. Análisis de problemas y Toma de Decisiones	20	Agosto 11 a Septiembre 1	09:00 a 14:00
Módulo VI. Negociación	24	Septiembre 8 a Octubre 6	09:00 a 15:00
Módulo VII. Formación de Equipos Auto-dirigidos	20	Octubre 13 a Noviembre 10	09:00 a 14:00

COORDINADOR ACADÉMICO

Lic. José Antonio Pérez López



2018

LOS PARTICIPANTES DESARROLLARÁN CAPACIDADES PARA

- Dar resultados continuos y progresivos, superando los retos y dificultades de su entorno, con responsabilidad y compromiso.
- Que el trabajo se realice a través de otros, estableciendo objetivos y metas alineados con la misión y visión institucionales, en un clima de motivación, reconocimiento, desarrollo profesional y personal basado en el diálogo, el respeto y la confianza.
- Influir en las personas para conducir sus esfuerzos hacia la consecución de los objetivos y metas organizacionales, e inspirar una visión común que transforme las condiciones establecidas.
- Identificar, analizar y definir elementos significativos que constituyen un problema y resolverlo con juicio y criterio en forma eficaz.
- Enfrentar y resolver conflictos o diferencias entre personas o grupos, y realizar transacciones productivas que conduzcan a la consolidación de relaciones.
- Formar equipos de trabajo, comprometidos y creativos, que puedan operar y dar resultados basados en sus propios valores, normas y principios.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Ser funcionario de la UNAM (jefe de departamento, coordinador, subdirector, director de área y director general, secretario administrativo, jefe de unidad y/o delegado administrativo).
- Licenciatura en administración o áreas a fines.
- Cédula de inscripción y carta compromiso en original requisitada y firmada.
- Reseña curricular con fotografía
- Cartas de exposición de motivos y de apoyo institucional firmada por el jefe inmediato del funcionario interesado.
- Contar con una cuenta de correo y acceso a Internet, para conectarse al sitio del diplomado.

CRITERIOS DE APROBACIÓN

- Cursar los siete módulos y cubrir como mínimo el 80% de asistencia en cada módulo.
- Obtener calificación mínima de ocho (8) en cada módulo; la calificación final del diplomado corresponderá al promedio de las calificaciones de los siete módulos, incluyendo la calificación del proyecto de mejora aplicable a su área de trabajo.

INFORMES

Lic. Antonieta Morales Díaz, Enlace Operativo del diplomado.

Teléfono: 52-23-14-37

e-mail: tony@dgp.unam.mx

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Martes 6 de febrero