# Calendario de Cursos de Capacitación 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO — POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU

STUNAM

## PROMOCIÓN ESCALAFONARIA (PRESENCIAL)

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| ALMACENISTA | MAR 4 AL 7 DE JUN | 9 A 11 |
| AUXILIAR DE CONTABILIDAD | MAY 3 AL 25 DE SEP | 11 A 13 |
| AUXILIAR DE LABORATORIO *(NED) | AGO 5 AL 24 DE OCT | 9 A 12 |
| BIBLIOTECARIO | MAR 4 AL 27 DE MAY | 9 A 12 |
| JARDINERO | FEB 25 AL 11 DE ABR | 10 A 13 |
| JEFE DE BIBLIOTECA | SEP 2 AL 25 DE NOV | 9 A 12 |
| JEFE DE TALLER | MAR 7 AL 13 DE JUN | 9 A 11 |
| JEFE DE OFICINA | AGO 5 AL 29 DE OCT | 17 A 19 |
| JEFE DE SECCIÓN | MAR 15 AL 19 DE JUN | 17 A 19 |
| | AGO 5 AL 29 DE OCT | 13 A 15 |
| JEFE DE SERVICIO | MAR 1 AL 27 DE JUN | 11 A 13 |
| LABORATORISTA *(NED) | MAR 1 AL 21 DE JUN | 9 A 12 |
| | JUL 29 AL 7 DE NOV | 12 A 15 |
| OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO | FEB 28 AL 28 DE AGO | 12 A 16 |
| | FEB 28 AL 28 DE AGO | 16 A 20 |
| OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SECRETARIO | MAY 2 AL 21 DE OCT | 9 A 13 |
| | MAY 2 AL 21 DE OCT | 13 A 17 |
| OFICIAL DE TRANSPORTE ESPECIALIZADO | AGO 20 AL 25 DE OCT | 17 A 20 |
| OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES | FEB 25 AL 30 DE JUL | 9 A 12 |
| | JUN 3 AL 24 DE OCT | 17 A 20 |
| TÉCNICO | MAR 7 AL 19 DE JUN | 9 A 11 |
| | AGO 5 AL 6 DE NOV | 17 A 19 |
| VIGILANTE | ABR 25 AL 27 DE JUN | 11 A 13 |
| | AGO 5 AL 4 DE OCT | 17 A 19 |

## PROMOCIÓN ESCALAFONARIA (En Línea) A PETICIÓN DE LAS SMCA

| | |
|---|---|
| TÉCNICO | MAR 4 AL 25 DE JUN |
| JEFE DE OFICINA ❄ | Segundo semestre, fecha por confirmar |

## ACTUALIZACIÓN Presencial (Lunes a Viernes)

**DURACIÓN: 20 HORAS**

**ALMACENISTA**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| TÉCNICAS Y MÉTODOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS ❄ | MAY 20 AL 31 | 13 A 15 |

**AUXILIAR DE CONTABILIDAD**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| BALANZA DE COMPROBACIÓN Y ESTADOS FINANCIEROS ❄ | JUN 3 AL 14 | 11 A 13 |

**ANALISTA, TÉCNICO Y JEFATURAS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL ❄ | SEP 2 AL 13 | 9 A 11 |

**AUXILIAR DE INTENDENCIA**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| CURSO BÁSICO DE LIMPIEZA | ABR 22 AL 6 DE MAY | 13 A 15 |
| | JUN 10 AL 21 | 17 A 19 |
| | OCT 14 AL 25 | 11 A 13 |

**AUXILIAR DE INTENDENCIA**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| LIMPIEZA PROFUNDA | MAY 13 AL 27 | 13 A 15 |
| | AGO 5 AL 16 | 17 A 19 |
| | SEP 23 AL 4 DE OCT | 11 A 13 |

**AUXILIAR DE LABORATORIO**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS | ABR 1 AL 9 | 12 A 15 |
| | AGO 5 AL 13 | 16 A 19 |
| MATERIAL Y EQUIPO DE LABORATORIO *(NED) | ABR 22 AL 30 | 12 A 15 |
| | JUN 17 AL 25 | 9 A 12 |

**BIBLIOTECARIO**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| LA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO | MAR 19 AL 25 | 9 A 13 |
| | NOV 11 AL 15 | 15 A 19 |
| ORDENACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS LIBROS EN LA ESTANTERÍA *(NED) | JUN 3 AL 7 | 9 A 13 |
| | AGO 26 AL 30 | 15 A 19 |
| | OCT 21 AL 25 | 9 A 13 |
| SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE CALIDAD *(NED) | AGO 5 AL 9 | 9 A 13 |
| | SEP 30 AL 4 DE OCT | 15 A 19 |
| PROACTIVIDAD EN LAS BIBLIOTECAS | MAR 4 AL 19 | 11 A 13 |
| | MAY 20 AL 31 | 17 A 19 |
| | SEP 3 AL 17 | 13 A 15 |
| INTERNET PARA BIBLIOTECARIOS | MAR 25 AL 29 | 9 A 13 |
| | MAY 6 AL 13 | 15 A 19 |
| ORIENTACIÓN A USUARIOS *(NED) | JUN 10 AL 14 | 9 A 13 |
| | SEP 9 AL 13 | 15 A 19 |
| | NOV 11 AL 15 | 9 A 13 |
| RESILIENCIA EN LAS BIBLIOTECAS | ABR 1 AL 12 | 17 A 19 |
| | AGO 21 AL 4 DE SEP | 13 A 15 |
| | OCT 15 AL 28 | 9 A 11 |
| MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS *(NED) | MAY 20 AL 24 | 9 A 13 |
| | AGO 5 AL 9 | 15 A 19 |
| | NOV 25 AL 29 | 9 A 13 |

**JEFE: ADMINISTRATIVO, BIBLIOTECA, LABORATORIO, OFICINA, SECCIÓN, SERVICIO Y DE TALLER**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| COMUNICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE GRUPO | JUL 29 AL 9 DE AGO | 17 A 19 |
| ELABORACIÓN DE REPORTE DE ACTIVIDADES | MAY 27 AL 7 DE JUN | 13 A 15 |
| SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE PERSONAL | SEP 2 AL 13 | 11 A 13 |
| TÉCNICAS PARA UN LIDERAZGO EFECTIVO | OCT 14 AL 25 | 13 A 15 |
| ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO ❄ | AGO 5 AL 16 | 13 A 15 |

**TALLERES DE ACTUALIZACIÓN PARA JEFATURAS JEFE: ADMINISTRATIVO, BIBLIOTECA, LABORATORIO, OFICINA Y SECCIÓN**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| JEFES DE OFICINA, SECCIÓN Y ADMINISTRATIVO | ABR 29 AL 14 DE MAY | 9 A 11 |
| JEFES DE LABORATORIO Y BIBLIOTECA | AGO 19 AL 2 DE SEP | 13 A 15 |

**LABORATORISTA**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| ETIQUETADO Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS | ABR 1 AL 9 | 16 A 19 |
| LIMPIEZA Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL *(NED) | JUL 23 AL 31 | 12 A 15 |
| PREPARACIÓN DE SOLUCIONES | SEP 17 AL 25 | 9 A 12 |

**SECRETARIO**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL | ABR 29 AL 14 DE MAY | 17 A 19 |
| ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD | JUL 29 AL 9 DE AGO | 13 A 15 |

**SECRETARIO**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK) | ABR 1 AL 12 | 9 A 11 |
| MECANOGRAFÍA AVANZADA Y ATAJOS DE WORD ❄ | JUN 17 AL 28 | 11 A 13 |
| | SEP 30 AL 11 DE OCT | 9 A 11 |
| ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO | AGO 5 AL 16 | 11 A 13 |

**VIGILANTE, VIGILANTE RADIOPERADOR, VIGILANTE OPERADOR DE UNIDAD MÓVIL Y JEFE DE SERVICIO (DE VIGILANCIA)**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| ACTIVIDADES BÁSICAS FRENTE A LAS CONTINGENCIAS | MAY 6 AL 21 | 13 A 15 |
| | JUL 22 AL 2 DE AGO | 17 A 19 |
| FUNCIONES DEL VIGILANTE | MAR 25 AL 5 DE ABR | 13 A 15 |
| MARCO JURÍDICO | FEB 18 AL 1 DE MAR | 13 A 15 |
| | OCT 8 AL 21 | 17 A 19 |
| DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO | MAY 14 AL 28 | 17 A 19 |
| CONSTRUYENDO ❄ COMUNIDADES INCLUYENTES | AGO 12 AL 26 | 17 A 19 |
| RELACIONES ASERTIVAS CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | ABR 23 AL 7 DE MAY | 17 A 19 |
| | SEP 30 AL 11 DE OCT | 11 A 13 |
| ELABORACIÓN DE BITÁCORAS (REPORTES) | MAY 27 AL 7 DE JUN | 13 A 15 |
| MANEJO DE CONFLICTOS | MAR 11 AL 25 | 17 A 19 |

**ARCHIVISTA, OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIO, SECRETARIO BILINGÜE, OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES; JEFE DE SERVICIO, SECCIÓN, OFICINA, ADMINISTRATIVO Y BIBLIOTECA; ANALISTA Y TÉCNICO**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS | FEB 18 AL 1 DE MAR | 17 A 19 |
| | JUN 11 AL 24 | 13 A 15 |
| | AGO 27 AL 9 DE SEP | 9 A 11 |

**OFICIAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, OFICIAL ADMINISTRATIVO, ARCHIVISTA Y CAPTURISTA DE DATOS, OFICINISTA DE SERVICIOS ESCOLARES**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| TRÁMITES DE SERVICIOS ESCOLARES | MAY 20 AL 31 | 11 A 13 |

**GESTOR ADMINISTRATIVO**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA GESTOR ADMINISTRATIVO ❄ | JUN 11 AL 24 | 13 A 15 |

**TODOS LOS PUESTOS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| ATENCIÓN, IMAGEN Y CALIDAD EN EL SERVICIO | FEB 18 AL 1 DE MAR | 11 A 13 |
| | MAY 13 AL 27 | 17 A 19 |
| | JUL 22 AL 2 DE AGO | 13 A 15 |
| ORTOGRAFÍA: CLASIFICACIÓN DE PALABRAS | MAR 25 AL 5 DE ABR | 11 A 13 |
| | AGO 19 AL 2 DE SEP | 13 A 15 |
| REDACCIÓN: EL PROCESO DE LA ESCRITURA | JUN 17 AL 28 | 9 A 11 |
| | OCT 8 AL 21 | 13 A 15 |
| DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO | MAR 11 AL 25 | 17 A 19 |
| CONSTRUYENDO COMUNIDADES INCLUYENTES ❄ | FEB 25 AL 1 DE MAR | 9 A 13 |
| | ABR 22 AL 26 | 9 A 13 |
| | JUN 3 AL 7 | 9 A 13 |
| | AGO 5 AL 9 | 11 A 15 |
| | SEP 23 AL 27 | 11 A 15 |
| | OCT 14 AL 18 | 9 A 13 |
| UNAM: MI CENTRO DE TRABAJO ❄ | MAY 28 AL 10 DE JUN | 13 A 15 |
| | SEP 9 AL 23 | 9 A 11 |

**RAMA OBRERA Y ESPECIALIZADA OBRERA**

**PINTOR, OFICIAL PINTOR Y TÉCNICO (Adscrito al Área de Mantenimiento)**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| RECUBRIMIENTOS (PASTAS Y PINTURAS) | ABR 29 AL 6 DE MAY | 9 A 13 |

**CARPINTERO, OFICIAL CARPINTERO, ALBAÑIL, OFICIAL ALBAÑIL Y TÉCNICO (Adscrito al Área de Mantenimiento)**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| CARPINTERÍA (ENSAMBLES) | AGO 12 AL 16 | 9 A 13 |

**HERRERO, OFICIAL HERRERO Y TÉCNICO (Adscrito al Área de Mantenimiento)**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| CANCELERÍA (ALUMINIO) ❄ | JUN 10 AL 14 | 11 A 15 |

## ACTUALIZACIÓN (Por Videoconferencia)

**TODOS LOS PUESTOS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| TRABAJO EN EQUIPO CON ENFOQUE A LA CALIDAD ☼ | FEB 25 AL 1 DE MAR | 11 A 14 |
| | JUL 29 AL 2 DE AGO | 11 A 14 |
| ORTOGRAFÍA: CLASIFICACIÓN DE PALABRAS ☼ | MAR 11 AL 15 | 11 A 14 |
| | SEP 9 AL 13 | 11 A 14 |
| REDACCIÓN: EL PROCESO DE LA ESCRITURA ☼ | ABR 8 AL 12 | 11 A 14 |
| | SEP 30 AL 4 DE OCT | 11 A 14 |
| CONSTRUYENDO COMUNIDADES INCLUYENTES ❄ | ABR 29 AL 6 DE MAY | 11 A 14 |
| | OCT 14 AL 18 | 11 A 14 |
| MANEJO DE CONFLICTOS PARA VIGILANTES ☼ | MAY 20 AL 24 | 11 A 14 |
| | NOV 4 AL 8 | 11 A 14 |
| ACTUALIZACIÓN JURÍDICA PARA VIGILANTES ☼ | JUN 3 AL 7 | 11 A 14 |
| | NOV 19 AL 25 | 11 A 14 |

## ACTUALIZACIÓN (En Línea)

**TODAS LAS JEFATURAS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS | MAR 25 AL 12 DE ABR | ABIERTO |
| TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA ❄ | AGO 5 AL 26 | ABIERTO |

**ANALISTAS, TÉCNICOS Y JEFATURAS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN | FEB 25 AL 19 DE MAR | ABIERTO |
| FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL ❄ | SEP 30 AL 18 DE OCT | ABIERTO |

**TODOS LOS PUESTOS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| TRABAJO EN EQUIPO CON ENFOQUE A LA CALIDAD | MAY 22 AL 11 DE JUN | ABIERTO |
| | SEP 2 AL 23 | ABIERTO |
| ASERTIVIDAD COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN | JUN 10 AL 28 | ABIERTO |
| | OCT 14 AL 4 DE NOV | ABIERTO |
| EL CAMBIO: UNA MANERA DE SUPERACIÓN PERSONAL Y LABORAL | ABR 29 AL 22 DE MAY | ABIERTO |
| | SEP 23 AL 11 DE OCT | ABIERTO |
| | OCT 14 AL 4 DE NOV | ABIERTO |
| DERECHOS HUMANOS Y EQUIDAD DE GÉNERO | MAR 4 AL 26 | ABIERTO |
| | SEP 30 AL 18 DE OCT | ABIERTO |

**BIBLIOTECARIOS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| LA AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO | OCT 14 AL 25 | 9 A 11 |
| SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE CALIDAD | MAY 27 AL 7 DE JUN | 9 A 11 |
| INTERNET PARA BIBLIOTECARIOS | SEP 2 AL 13 | 9 A 11 |

## CÓMPUTO PRESENCIAL (Lunes a Viernes)

*DURACIÓN: 30 HORAS*

**INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| FEB 25 AL 19 DE MAR | 17 A 19 |
| MAR 25 AL 12 DE ABR | 11 A 13 |
| ABR 23 AL 16 DE MAY | 13 A 15 |
| ABR 29 AL 22 DE MAY | 9 A 11 |

**INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| JUN 10 AL 28 | 9 A 11 |
| JUL 22 AL 9 DE AGO | 13 A 15 |
| AGO 12 AL 2 DE SEP | 13 A 15 |
| SEP 2 AL 23 | 17 A 19 |
| SEP 3 AL 24 | 9 A 11 |
| OCT 14 AL 4 DE NOV | 13 A 15 |

**WORD 1**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| FEB 18 AL 11 DE MAR | 13 A 15 |
| MAR 21 AL 10 DE ABR | 17 A 19 |
| JUN 3 AL 21 | 13 A 15 |
| AGO 9 AL 30 | 9 A 11 |
| SEP 24 AL 14 DE OCT | 17 A 19 |

**WORD 2**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| ABR 23 AL 16 DE MAYO | 17 A 19 |
| AGO 12 AL 2 DE SEP | 9 A 11 |
| SEP 18 AL 8 DE OCT | 11 A 13 |

**EXCEL 1**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| FEB 25 AL 19 DE MAR | 17 A 19 |
| ABR 23 AL 16 DE MAYO | 11 A 13 |
| JUL 23 AL 12 DE AGO | 11 A 13 |
| AGO 28 AL 18 DE SEP | 11 A 13 |
| SEP 23 AL 11 DE OCT | 13 A 15 |
| OCT 15 AL 5 DE NOV | 17 A 19 |

**EXCEL 2**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 22 AL 11 DE ABR | 13 A 15 |
| JUN 10 AL 28 | 11 A 13 |
| SEP 2 AL 23 | 17 A 19 |

**ACCESS BÁSICO**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| ABR 23 AL 16 DE MAYO | 11 A 13 |
| SEP 18 AL 8 DE OCT | 13 A 15 |

**POWERPOINT (20 Horas)**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| JUN 10 AL 21 | 13 A 15 |
| SEP 2 AL 13 | 11 A 13 |

**INTERNET Y PREPARACIÓN PARA TOMAR CURSOS EN LÍNEA (20 Horas)**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| FEB 25 AL 11 DE MAR | 9 A 11 |
| MAR 25 AL 5 DE ABR | 17 A 19 |
| MAY 20 AL 31 | 11 A 13 |

**AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK)**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAY 20 AL 31 | 13 A 15 |

## CÓMPUTO (Sábados)

*DURACIÓN: 30 HORAS*

**INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO**

| | |
|---|---|
| MAR 2 AL 18 DE MAY | 9 A 12 |
| MAR 2 AL 18 DE MAY | 12 A 15 |
| AGO 3 AL 5 DE OCT | 9 A 12 |
| AGO 3 AL 5 DE OCT | 12 A 15 |

**WORD 1**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 2 AL 18 DE MAY | 9 A 12 |
| AGO 3 AL 5 DE OCT | 12 A 15 |

**EXCEL 1**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 2 AL 18 DE MAY | 12 A 15 |
| AGO 3 AL 5 DE OCT | 9 A 12 |

## CÓMPUTO (En Línea)

DURACIÓN: 30 HORAS

**WORD 1**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| FEB 18 AL 11 DE MAR | ABIERTO |
| MAR 25 AL 12 DE ABR | ABIERTO |
| JUN 3 AL 21 | ABIERTO |
| JUL 29 AL 16 DE AGO | ABIERTO |
| SEP 9 AL 30 | ABIERTO |
| OCT 7 AL 25 | ABIERTO |

**WORD 2**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 12 AL 2 DE ABR | ABIERTO |
| ABR 22 AL 14 DE MAY | ABIERTO |
| MAY 27 AL 14 DE JUN | ABIERTO |
| AGO 5 AL 26 | ABIERTO |
| SEP 2 AL 23 | ABIERTO |
| SEP 30 AL 18 DE OCT | ABIERTO |

**WORD 3**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| FEB 25 AL 19 DE MAR | ABIERTO |
| ABR 29 AL 22 DE MAY | ABIERTO |
| JUN 10 AL 28 | ABIERTO |
| AGO 12 AL 2 DE SEP | ABIERTO |
| SEP 9 AL 30 | ABIERTO |
| OCT 16 AL 6 DE NOV | ABIERTO |

**EXCEL 1**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 12 AL 2 DE ABR | ABIERTO |
| ABR 22 AL 14 DE MAY | ABIERTO |
| MAY 20 AL 7 DE JUN | ABIERTO |
| JUN 10 AL 28 | ABIERTO |
| JUL 29 AL 16 DE AGO | ABIERTO |
| AGO 26 AL 13 DE SEP | ABIERTO |

**EXCEL 2**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| FEB 25 AL 19 DE MAR | ABIERTO |
| ABR 22 AL 14 DE MAY | ABIERTO |
| JUN 3 AL 21 | ABIERTO |
| AGO 5 AL 26 | ABIERTO |
| SEP 9 AL 30 | ABIERTO |
| OCT 16 AL 6 DE NOV | ABIERTO |

**EXCEL 3**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 4 AL 26 | ABIERTO |
| MAY 13 AL 3 DE JUN | ABIERTO |
| JUL 22 AL 9 DE AGO | ABIERTO |
| AGO 19 AL 9 DE SEP | ABIERTO |
| SEP 17 AL 7 DE OCT | ABIERTO |
| OCT 14 AL 4 DE NOV | ABIERTO |

**ACCESS BÁSICO**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| ABR 29 AL 22 DE MAY | ABIERTO |
| JUN 3 AL 21 | ABIERTO |
| SEP 30 AL 18 DE OCT | ABIERTO |

**AGENDA ELECTRÓNICA (OUTLOOK)**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 20 AL 9 DE ABR | ABIERTO |
| SEP 23 AL 11 DE OCT | ABIERTO |
| OCT 16 AL 6 DE NOV | ABIERTO |

**POWERPOINT**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 25 AL 12 DE ABR | ABIERTO |
| MAY 6 AL 28 | ABIERTO |
| JUL 22 AL 9 DE AGO | ABIERTO |

**OFFICE INTEGRADO**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| ABR 22 AL 14 DE MAY | ABIERTO |
| JUL 22 AL 9 DE AGO | ABIERTO |
| SEP 17 AL 7 DE OCT | ABIERTO |

## DESARROLLO HUMANO Y SUPERACIÓN PERSONAL (Lunes a Viernes)

**DURACIÓN: 20 Y 40 HORAS**

| CURSO | PERIODO | HORARIO |
|---|---|---|
| MECANOGRAFÍA EN COMPUTADORA Nivel 1 (40 HORAS) | AGO 19 AL 5 DE SEP | 16 A 19 |
| MECANOGRAFÍA EN COMPUTADORA Nivel 2 (40 HORAS) | SEP 6 AL 25 | 16 A 19 |
| MECANOGRAFÍA EN COMPUTADORA Nivel 3 (40 HORAS) | SEP 26 AL 14 DE OCT | 16 A 19 |
| PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA | MAR 11 AL 25 | 16 A 18 |
| GIMNASIA CEREBRAL | ABR 22 AL 6 DE MAY | 16 A 18 |
| | JUL 22 AL 2 DE AGO | 16 A 18 |
| ACTITUD Y TRABAJO EN EQUIPO | AGO 26 AL 6 DE SEP | 16 A 18 |
| APRENDIZAJE ACELERADO | JUN 3 AL 14 | 16 A 18 |
| COMUNICACIÓN ASERTIVA | MAY 6 AL 21 | 16 A 18 |
| CONTROL Y MANEJO DEL ESTRÉS | OCT 14 AL 25 | 16 A 18 |
| RECUBRIMIENTOS (PASTAS Y PINTURA) | MAR 25 AL 29 | 11 A 15 |
| | OCT 14 AL 18 | 9 A 13 |
| RECUBRIMIENTOS (IMPERMEABILIZACIÓN) | AGO 19 AL 26 | 9 A 13 |
| PLOMERÍA (INSTALACIONES HIDROSANITARIAS) | JUL 22 AL 26 | 9 A 13 |
| SISTEMAS DE CONSTRUCCIÓN LIGEROS | SEP 30 AL 4 DE OCT | 9 A 13 |

## TEMAS COMPLEMENTARIOS, PROMOCIÓN PARA SECRETARIO

| | | |
|---|---|---|
| ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS | MAR 4 AL 13 | 16 A 20 |
| TAQUIGRAFÍA (80 hrs.) | MAR 14 AL 11 DE ABR | 16 A 20 |
| TÉCNICAS PARA EL BUEN DESEMPEÑO SECRETARIAL | ABR 22 AL 26 | 16 A 20 |
| ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES CON WORD | ABR 29 AL 6 DE MAY | 16 A 20 |

## PREJUBILATORIO (Lunes a Viernes)

**DURACIÓN: 96 HORAS**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| MAR 11 AL 9 DE ABR | 9 A 14 |
| SEP 9 AL 8 DE OCT | 9 A 14 |

## FORMACIÓN DE INSTRUCTORES INTERNOS

**DURACIÓN: 60 HORAS**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| JUN 3 AL 28 | 9 A 12 |

**DURACIÓN: 144 HORAS**

| PERIODO | HORARIO |
|---|---|
| SEP 2 AL 8 DE NOV | 17 A 20 |

## MICROCURSOS SABATINOS 2019 DE 9:00 A 12:00 HRS.

| MICROCURSOS | PERIODO |
|---|---|
| CONSTRUYENDO COMUNIDADES INCLUYENTES ❄ | 23 DE FEB |
| | 17 DE AGO |
| ANSIEDAD Y ESTRÉS: FACTORES QUE AFECTAN LA VIDA | 2 DE MAR |
| | 3 DE AGO |
| ELEVANDO TU AUTOESTIMA ❄ | 9 DE MAR |
| | 10 DE AGO |
| TÉCNICAS DE RELAJACIÓN ❄ | 16 DE MAR |
| | 28 DE SEP |
| APRENDIENDO A LLEVAR UNA VIDA FÍSICA Y MENTALMENTE SANA | 30 DE MAR |
| | 18 DE MAY |
| ASERTIVIDAD | 4 DE MAY |
| | 3 DE AGO |
| MEJORA DE ACTITUDES | 11 DE MAY |
| | 31 DE AGO |
| INTELIGENCIA EMOCIONAL ❄ | 17 DE AGO |
| | 18 DE MAY |
| MANEJO RESPONSABLE DEL AGUA | 27 DE ABR |
| ADMINISTRANDO MI DINERO ❄ | 30 DE MAR |
| | 7 DE SEP |
| INTRODUCCIÓN A LA BUENA ALIMENTACIÓN | 25 DE MAY |
| | 10 DE AGO |
| DEFINIENDO MI PLAN DE ALIMENTACIÓN | 4 DE MAY |
| | 31 DE AGO |
| 3 R's (RECICLA, REUTILIZA, REDUCE) ❄ | 23 DE MAR |
| TOLERANCIA E INCLUSIÓN ❄ | 28 DE SEP |
| | 6 DE ABR |
| RETOS EMOCIONALES ANTE DESASTRES NATURALES | 2 DE MAR |
| | 7 DE SEP |
| MICROSOFT OFFICE. ATAJOS CON TECLADO ❄ | 9 DE MAR |
| | 6 DE ABR |
| TECNOLOGÍA. HABLANDO EL LENGUAJE DE LOS JÓVENES ❄ | 11 DE MAY |
| | 24 DE AGO |
| ¿POR QUÉ EVITAR POSTERGAR? ❄ | 25 DE MAY |
| | 17 DE AGO |

❄ Novedad 2019

☼ Tema nuevo en esta modalidad

*(NED) Nueva Estrategia Didáctica

CMPCA