



DIPLOMADO
ADMINISTRACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES
Del 9 de febrero al 28 de septiembre de 2022
Modalidad en línea

OBJETIVO

- Al término del diplomado, las y los participantes serán capaces de aplicar los principios y fundamentos de la administración por competencias laborales, como una herramienta fundamental de la gestión administrativa en el desarrollo de sus áreas de trabajo.

DIRIGIDO A

- Directivos y mandos medios de la UNAM; así como a profesionistas interesados en instrumentar la gestión administrativa por competencias en su área laboral.

METODOLOGÍA

- El diplomado se imparte bajo la modalidad de enseñanza en línea, a través del sitio CAPLIN, el cual estará disponible 24/7, durante el periodo del curso.
- Los tutores de cada módulo atienden las dudas y requerimientos de los participantes, todos los miércoles de 16:00 a 20:00 horas, en línea, pero en tiempo real.
- Esta modalidad de estudio facilita el uso de múltiples herramientas de aprendizaje tales como: lecturas de consulta, análisis de videos y películas, presentaciones PowerPoint y revisión de sitios web. Asimismo, se realizan distintas actividades de aprendizaje individual y diversas actividades de carácter colaborativo, tales como: foros de análisis, discusión, chat, wikis, etc., lo que facilita la transferencia y aplicación de los conocimientos adquiridos en su ejercicio profesional y el desarrollo de una función administrativa exitosa.

COORDINADORA DEL DIPLOMADO

- Dra. Victoria del Carmen Arredondo Vázquez

ESTRUCTURA TEMÁTICA Y PROGRAMACIÓN

- 120 horas, distribuidas en 30 sesiones.
- Cinco módulos con duración de 24 horas cada uno.

	Módulo	Fecha
1.	Origen y evolución histórica del término competencia.	Febrero 9 a marzo 16
2.	Las competencias laborales: Clasificación, niveles y roll en el desarrollo organizacional.	Marzo 23 a mayo 4
3.	El Administrador y las competencias laborales en un mundo globalizado.	Mayo 11 a junio 15
4.	Comunicación, competencia fundamental del administrador actual.	Junio 22 a agosto 17
5.	Liderazgo y Trabajo en equipo, competencias esenciales del administrador.	Agosto 24 a septiembre 28



BENEFICIOS PARA LA COMUNIDAD PARTICIPANTE

- Aplicar las competencias laborales, propias de todo directivo, en la gestión administrativa.
- Identificar el clima organizacional mediante un adecuado nivel de comunicación.
- Aplicar técnicas y herramientas de liderazgo.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Cédula de inscripción.
- Carta compromiso y, en su caso, de apoyo institucional.
- Carta de exposición de motivos.
- Conocimientos de cómputo en Windows, Word, PowerPoint e Internet.
- Cuenta de correo electrónico y acceso a Internet, para acceder a la plataforma en línea.

REQUISITOS TÉCNICOS

- Tener disponible un equipo de cómputo con las siguientes características:

Hardware	Software
→ Procesador Core i5 o superior. → Memoria RAM instalada de 2GB o superior. → Espacio mínimo 5 GB en disco duro. → Monitor SVGA y bocinas.	→ Sistema Operativo Microsoft Windows 10. → Navegador Google Chrome, versión actualizada. → Microsoft Office Word 2016. → Adobe Acrobat Reader u otro software libre para abrir archivos PDF. → Adobe Flash Player para los videos.

REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA

- Obtener calificación mínima de ocho (8) en cada módulo.
- La calificación final del diplomado corresponderá al promedio de todos los módulos.
- Haber cubierto el total de la inversión; en caso de ser egresado UNAM o particular.

PLAN DE PAGOS

TIPO DE PARTICIPANTE	CINCO PARCIALIDADES	INVERSIÓN TOTAL
Personal funcionario UNAM		Sin cuota
Egresado UNAM	\$3,222.40	\$16,112.00
Particulares ¹	\$3,759.60	\$18,798.00

¹ Personas que no laboran ni estudian en la UNAM

INSCRIPCIONES

- A partir del 17 de enero de 2022.

 **55-5622-2895**

 **scye_capacitacion@dgp.unam.mx**

 **UNAM | Dirección General de Personal | Subdirección de Capacitación y Evaluación**

Consulta nuestra oferta de capacitación en:

<https://www.personal.unam.mx/Docs/Capacitacion/OfCap2021-2022.pdf>