

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL

FEBRERO - MARZO 2009

CLAVE	MÓDULO	EVENTO	NOMBRE DEL CURSO O TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	* DIRIGIDO A	DURACIÓN (HORAS)
FUE-03	Forma Única	Curso	GESTIÓN DE FORMAS ÚNICAS POR MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ACADÉMICO	3 - 6 Febrero	17:30 - 20:00	Usuarios del Sistema	10
HON-01	Honorarios	Curso	MÓDULO DE HONORARIOS	4 - 5 Febrero	11:00 - 13:00	Usuarios del Sistema	4
FUE-05	Forma Única	Taller	IMPRESIÓN DE FORMATOS (PAGO DE MARCHA, SEGURO DE VIDA, SOLICITUD DE DEPÓSITO. SOLICITUD DE CREDENCIAL Y CARTA COMPROMISO)	11 Febrero	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
CDA-07	Control de Asistencia	Taller	CAPTURA Y ENVÍO DE TIEMPO EXTRA E INCIDENCIAS	11 Febrero	17:30 - 20:00	Usuarios del Sistema	2.5
HON-02	Honorarios	Taller	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES	12 Febrero	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
FUE-06	Forma Única	Taller	FORMATO DE REGULARIZACIÓN DE SALARIOS CON CARGO A INGRESOS EXTRAORDINARIOS	12 Febrero	17:30 - 18:30	Usuarios del Sistema	1
FUE-07	Forma Única	Taller	REGISTRO DE DOCUMENTOS ANEXOS A LA FORMA ÚNICA	13 Febrero	17:30 - 18:30	Usuarios del Sistema	1
FUE-09	Forma Única	Taller	OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO	16 Febrero	17:30 - 18:30	Usuarios del Sistema	1
FUE-16	Forma Única	Taller	NUEVO NOMBRAMIENTO PARA PERSONAL ACADÉMICO DE ASIGNATURA	17 Febrero	17:30 - 20:00	Usuarios del Sistema	2.5
HON-03	Honorarios	Taller	TRÁMITE DE PAGO Y CONCLUSIÓN DE CONTRATO DE HONORARIOS	18 Febrero	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
FUE-13	Forma Única	Taller	REPORTE DEL PERSONAL CON MOVIMIENTOS VENCIDOS (CIRCULAR SA/005/2006)	18 Febrero	17:30 - 18:30	Jefes de Área y de Departamento	1
FUE-10	Forma Única	Taller	OFICIOS DE CERTIFICACIÓN DE ANTIGÜEDAD	19 Febrero	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
FUE-11	Forma Única	Taller	RELACIONES DE FORMAS ÚNICAS PARA AUTORIZACIÓN DE LA DGAPA	20 Febrero	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
CDA-04	Control de Asistencia	Taller	CONSULTA DE SALDOS Y REPORTES (CONTEX)	20 Febrero	17:30 - 18:30	Jefes de Área y de Departamento	1
HON-04	Honorarios	Taller	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE HONORARIOS	26 Febrero	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
CDA-02	Control de Asistencia	Taller	INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONFIGURACIÓN Y RESPALDO DEL SISTEMA	27 Febrero	10:00 - 12:00	Usuarios del Sistema Resp. de Sistemas	2

**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL
FEBRERO - MARZO 2009**

CLAVE	MÓDULO	EVENTO	NOMBRE DEL CURSO O TALLER	PERÍODO DE IMPARTICIÓN	HORARIO	* DIRIGIDO A	DURACIÓN (HORAS)
FUE-02	Forma Única	Curso	GESTIÓN DE FORMAS ÚNICAS POR MOVIMIENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	2 - 4 Marzo	17:30 - 20:00	Usuarios del Sistema	7.5
CDA-06	Control de Asistencia	Curso	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	4 - 5 Marzo	10:00 - 13:00	Usuarios del Sistema	6
FUE-17	Forma Única	Taller	LICENCIAS POR ENFERMEDAD O ACCIDENTE NO PROFESIONAL	6 Marzo	17:30 - 18:30	Usuarios del Sistema	1
HON-02	Honorarios	Taller	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES	12 Marzo	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
FUE-06	Forma Única	Taller	FORMATO DE REGULARIZACIÓN DE SALARIOS CON CARGO A INGRESOS EXTRAORDINARIOS	12 Marzo	17:30 - 18:30	Usuarios del Sistema	1
CDA-07	Control de Asistencia	Taller	CAPTURA Y ENVÍO DE TIEMPO EXTRA E INCIDENCIAS	13 Marzo	17:30 - 20:00	Usuarios del Sistema	2.5
HON-03	Honorarios	Taller	TRÁMITE DE PAGO Y CONCLUSIÓN DE CONTRATO DE HONORARIOS	18 Marzo	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1
CDA-02	Control de Asistencia	Taller	INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONFIGURACIÓN Y RESPALDO DEL SISTEMA	19 Marzo	10:00 - 12:00	Usuarios del Sistema Resp. de Sistemas	2
WEB-02	Aplicaciones WEB	Taller	ESTÍMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE (SEPAB)	20 Marzo	11:00 - 12:00	Usuarios del Sistema	1

INSCRIPCIONES A LOS TELÉFONOS (562)-26128, (562)-26145, (562)-26146, (562)-26148 y 48186

Todos los cursos se imparte en el Edif. de Estudios Administrativos, planta baja, Ciudad Universitaria, Lado Suroeste de la Sala Nezahualcoyotl, Zona Cultural.

* DIRIGIDO A: **Usuarios del Sistema** (Personal operativo y de decisión, tanto activo como de nuevo ingreso)

Jefes de Área y de Departamento (Personal que toma decisiones en los trámites y servicios por el SIP)

Resp. de Sistemas (Personal responsable de Sistemas y de Soporte Técnico a las áreas de administración de las dependencias)

NOTA: De requerirse algún curso o taller adicional al programa, por favor solicite la posibilidad de su apertura. Es necesario un mínimo de 5 participantes en horario de 10:00 a 13:00 ó de 17:30 a 20:00 de Lunes a Viernes, y de 1 a 3 hrs. diarias, según el tema y disponibilidad de horario.