



ESTADO DE MÉXICO

MANUAL PARA EL REGISTRO DE VACUNACIÓN DOCENTE

ESTADO DE MÉXICO



MAYO 2021

PASO A PASO

01

Recopile sus datos

- Usuario (CURP) y Contraseña (CCT)
- INE

02

Realice el registro en plataforma

- Obtener usuario (CURP) y contraseña (CCT)
- Revisar que sus datos sean correctos, de lo contrario levantar una incidencia
- Descargar comprobante SEDUC
- Descargar comprobante federal

03

Prepárese para la vacunación

- Contar con los requisitos solicitados
- Tener en cuenta el centro de vacunación correspondiente y cita

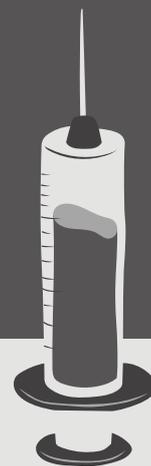
ACUDIR AL PUNTO DE VACUNACIÓN

Requisitos

- Presentarse 15 min. antes de su cita
- Presentar impresos los formatos (Comprobante Único para Personal Educativo no Vacunado y Comprobante Federal)
- Credencial INE



INGRESA A LA PLATAFORMA MIGE



1

Ingrese a la página
<http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion/>
para realizar su registro

2



ESTADO DE MÉXICO

VACUNACIÓN SEDUC|EDOMEX

Para ingresar al sistema, escribe tu CURP (como aparece en tu talon de pago) y como contraseña la clave de tu CCT

INGRESA TU CURP 

INGRESA LA CLAVE DE CCT (MAYÚSCULAS) 

INGRESAR

CAPTURAR INCIDENCIA

Ingrese su CURP

Ingrese su CCT

UNA VEZ QUE HAYA ACCEDIDO

REALICE LOS SIGUIENTES PASOS

3



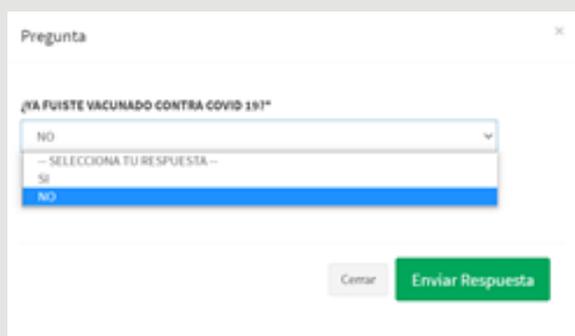
ESTADO DE MÉXICO

PARA GENERAR TU COMPROBANTE DA CLICK EN EL SIGUIENTE BOTÓN

DAR CLICK AQUI

SELECCIONE EL BOTÓN AZUL PARA OBTENER SU COMPROBANTE

4



Pregunta

¿YA FUISTE VACUNADO CONTRA COVID 19?*

NO

-- SELECCIONA TU RESPUESTA --

SI

NO

Cancelar Enviar Respuesta

INDIQUE SI YA FUE VACUNADO CONTRA EL COVID-19

5



ESTADO DE MÉXICO

INFORMACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO

CURP*

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

Nombre(s)*

Clave de Empleado

ACTUALIZAR INFORMACIÓN

LA INFORMACION ES CORRECTA

REVISAR QUE SUS DATOS SEAN CORRECTOS



ESTADO DE MÉXICO
INFORMACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO

☰ CURP*

☰ Apellido Paterno*

☰ Apellido Materno*

☰ Nombre(s)*

👤 Clave de Empleado

☰

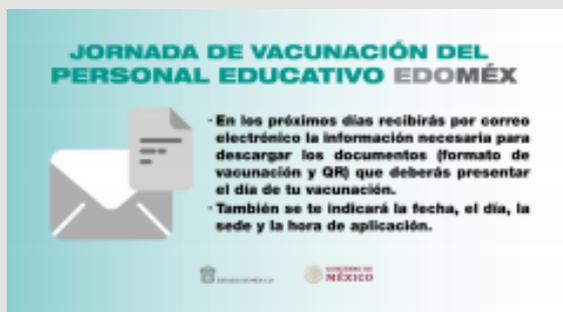
ACTUALIZAR INFORMACIÓN ✎

LA INFORMACION ES CORRECTA ✓

6

**SI NO SON CORRECTOS,
ACTUALICE
SU INFORMACIÓN**

**SI LA INFORMACIÓN ES
CORRECTA, SELECCIONE EL
SIGUIENTE BOTÓN**



7

**AL VALIDAR SUS DATOS
RECIBIRÁ EL SIGUIENTE
MENSAJE**



ESTADO DE MÉXICO

VACUNACIÓN SEDUC|EDOMEX

Para ingresar al sistema, escribe tu CURP (como aparece en tu talón de pago) y como contraseña la clave de tu CCT

INGRESA TU CURP

INGRESA LA CLAVE DE CCT (MAYÚSCULAS)

INGRESAR

CAPTURAR INCIDENCIA

8

**UNA VEZ RECIBIDA LA
NOTIFICACIÓN, DEBERÁ
VOLVER A INICIAR SESIÓN
EN LA PÁGINA PARA
ACCESAR A LAS
DESCARGAS DE SUS
FORMATOS**

9

 DESCARGAR COMPROBANTE SEDUC|EDOMEX

**DESCARGUE EL
COMPROBANTE DE LA
SEDUC**

10

 DESCARGAR COMPROBANTE FEDERAL

**DESCARGUE EL
COMPROBANTE FEDERAL**

11



**REVISE CON DETENIMIENTO
LOS DOCUMENTOS Y
ASEGÚRESE DE QUE NO
PRESENTEN NINGÚN ERROR**

12



**SI NO EXISTEN ERRORES
IMPRIMA LOS FORMATOS**

13



**ACUDA A SU CITA EN LA
HORA Y LUGAR INDICADO**

FORMATO COMPROBANTE SEDUC



ESTADO DE MÉXICO

Comprobante Único para Personal Educativo No Vacunado

CURP:

Nombre:

CCT Docente:

Sede: NUEVO CONSERVATORIO DE MÚSICA, CENTRO CULTURAL

Fecha de la cita:

Verifique que su CURP, Nombre Completo, CCT y Sede son correctos

Requisitos

- Presentarse 15 min antes, de la hora citada
- Presentar impreso este formato (Comprobante Único para Personal Educativo no Vacunado)
- Presentar impreso y llenado el formato Comprobante Federal
- Credencial INE

Recomendaciones

- Obligatorio el uso de cubreboca
- Desayunar antes de acudir a la vacuna
- Respetar las medidas sanitarias de las sedes de vacunación
- Traer ropa cómoda, agua y sombrilla para protegerse del sol
- Asistir solo la persona que se va a vacunar



82d589b7f9508a8768f5e5a6f1952e37dc8587d4226fd202327ee4dbe602a96bee8a848078bf2defb16cba7dcc10166ab121f7
1714ed660196c0c091dac24bdad334cd5e1adb606800e9510de1a2afcf

SI PRESENTA CUALQUIER ERROR ES NECESARIO LEVANTAR UN REPORTE DE INCIDENCIA

1

HECTOR GONZALEZ (Docente) ▾

HECTOR

Salir

CIERRE SESIÓN

2

ESTADO DE MÉXICO

VACUNACIÓN SEDUCJEDOMEX

Para ingresar al sistema, escribe tu CURP (como aparece en tu talón de pago) y como contraseña la clave de tu CCT

INGRESA TU CURP

INGRESA LA CLAVE DE CCT (MAYÚSCULAS)

INGRESAR

CAPTURAR INCIDENCIA

SELECCIONE CAPTURAR
INCIDENCIA

3

Capturar Incidencia

LIK390415HMCNLR08

CURP: LIKH390415HMCNLR08
Formato: Válido

Ramírez

Lindemann

Bibiana

9997917

válido brianda.ramirez@semsgem.mx

E2A0000312

No puedo corregir los datos, están mal las impresiones

* Campos obligatorios

Enviar Incidencia

CAPTURE LOS DATOS
SOLICITADOS Y
ESPECIFIQUE LA
INCIDENCIA

ENVÍE LA INCIDENCIA Y
ESPERE LA RESPUESTA
POR CORREO ELECTRÓNICO

4



ESTADO DE MÉXICO

PREGUNTAS FRECUENTES

Pregunta: ¿Tienes alguna duda sobre el proceso de validación de datos para el proceso de vacunación?

Respuesta: Dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion> y selecciona la opción “**Capturar incidencia**”, después ingresa los datos solicitados y da clic en “**Enviar incidencia**”

Pregunta: ¿Hasta cuándo tengo para validación de datos?

Respuesta: El sistema permanecerá abierto mientras el proceso de vacunación no concluya.

Pregunta: ¿Cuál es la página en la que debo validar mis datos para el proceso de vacunación?

Respuesta: Ingresa a la siguiente dirección <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion> y sigue las instrucciones.

Pregunta: ¿Cuál es mi usuario y contraseña? ¿Cómo puedo obtener esos datos?

Respuesta: El usuario es tu CURP y tu contraseña es el número de CCT de tu centro de trabajo.

Pregunta: ¿Qué pasa si la plataforma me dice que el usuario o la contraseña es incorrecta?

Respuesta: Dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion>, selecciona la opción “**Capturar incidencia**”, ingresa los datos solicitados especificando el problema que tienes y da clic en “**Enviar incidencia**”.

Pregunta: ¿Qué pasa si tengo más de un CCT? ¿Cuál sería mi contraseña?

Respuesta: La contraseña es la CCT que aparece en tu *recibo de nómina*.

Pregunta: Olvidé mi contraseña, ¿cómo la recupero?

Respuesta: No es necesario que la recuperes, ya que la contraseña es la CCT de tu lugar de trabajo y la puedes encontrar en tu *recibo de nómina*.

Pregunta: Mis datos de acceso los marca erróneos, ¿a quién puede acudir para solicitar ayuda?

Respuesta: Asegúrate de colocar correctamente tu CURP en tu nombre de usuario y tu número de CCT en tu contraseña, si ya lo hiciste y te sigue arrojando un error, dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion>, selecciona la opción “**Capturar incidencia**”, ingresa los datos solicitados especificando el problema que tienes y da clic en “**Enviar incidencia**”.

Pregunta: Si ya fui vacunado ¿tengo que entrar al sistema de validación de datos para el proceso de vacunación?

Respuesta: Sí, es necesario que ingreses al sistema y cuando te aparezca la pregunta “**¿Ya fuiste vacunado contra el COVID 19?**” selecciones la respuesta “**SÍ**”. Posteriormente deberás contestar 4 preguntas y finalizar el proceso dando clic en “**Enviar respuesta**”.

Pregunta: Ya me registré, pero posterior a mi registro fui vacunado de acuerdo a mi edad, ¿qué tengo que hacer?

Respuesta: Sólo es necesario **no acudir** a la sede el día asignado.

Pregunta: Cuando ingreso al sistema sólo me aparece la leyenda que dice “Gracias por vacunarte”, pero no me he vacunado. ¿Qué puedo hacer?

Respuesta: Esa leyenda aparece cuando el usuario contestó en ese momento o con anterioridad que ya había sido vacunado. Si no has sido vacunado y quieres hacerlo, dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion>, selecciona la opción “**Capturar incidencia**”, ingresa los datos solicitados especificando el problema que tienes y da clic en “**Enviar incidencia**”.

Pregunta: Al tratar de contestar la pregunta, por error seleccioné que **SÍ** me había vacunado, pero **no es así**. ¿Qué puedo hacer?

Respuesta: Dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion>, selecciona la opción “**Capturar incidencia**”, ingresa los datos solicitados especificando el problema que tienes y da clic en “**Enviar incidencia**”.

Pregunta: Al tratar de contestar la pregunta, por error contesté que **NO** me he vacunado, pero **ya lo hice**. ¿Qué puedo hacer?

Respuesta: Dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion>, selecciona la opción “**Capturar incidencia**”, ingresa los datos solicitados especificando el problema que tienes y da clic en “**Enviar incidencia**”.

Pregunta: Al ingresar al sistema **no aparece la pregunta de si he sido o no vacunado**, sólo me aparecen dos formatos, pero ya me aplicaron la vacuna, ¿de todas formas tengo que presentarme?

Respuesta: Esto aparece cuando previamente seleccionó que no ha sido vacunado, por ello se le da acceso a la documentación. Si ya fuiste vacunado dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion>, selecciona la opción “**Capturar incidencia**”, ingresa los datos solicitados especificando el problema que tienes y da clic en “**Enviar incidencia**”.

Pregunta: Los datos que aparecen en el sistema son erróneos, ¿cómo los puedo corregir?

Respuesta: Da clic en el botón que aparece de lado derecho, de color anaranjado, llamado **“ACTUALIZAR INFORMACIÓN”**, realiza los cambios y da clic en **“Enviar modificación”**.



Pregunta: Al descargar mis documentos me di cuenta de que hay errores, pero ya no me aparece el botón de **“ACTUALIZAR INFORMACIÓN”**, ¿cómo puedo hacer la corrección?

Respuesta: Dirígete a <http://miges.edugem.gob.mx/vacunacion>, selecciona la opción **“Capturar incidencia”**, ingresa los datos solicitados especificando el problema que tienes así como los datos que se deben modificar y da clic en **“Enviar incidencia”**.

Pregunta: Envié una incidencia, ¿ahora que debo esperar?

Respuesta: Deberás estar pendiente del correo electrónico registrado en tu solicitud, después de enviar tu incidencia te llegará un correo con las instrucciones.

Pregunta: ¿Puedo cambiar de sede de aplicación para la vacuna?

Respuesta: **No** se puede cambiar de sede, día, ni horario.

Pregunta: ¿La vacuna es obligatoria?

Respuesta: La vacuna **no** es obligatoria.

Pregunta: Ya hice mi registro, pero ya no me quiero vacunar ¿Qué hago?

Respuesta: Solo es necesario **no presentarse** en la sede el día y hora asignada.

Pregunta: ¿Puedo presentar el Comprobante Único para Personal Educativo No Vacunado de forma electrónica? O forzosamente debe ser impreso.

Respuesta: Tanto en **Comprobante Único para Personal Educativo no Vacunado** como el formato **Comprobante Federal** deben presentarse **impresos**.

Pregunta: ¿Qué otras recomendaciones debo seguir para presentarme a la vacunación?

Respuesta: - Obligatorio el uso de cubrebocas.
- Desayunar antes de acudir a la vacuna.
- Respetar las medidas sanitarias de las sedes de vacunación.
- Llevar ropa cómoda, agua y sombrilla para protegerse del sol.
- Asistir solo la persona que se va a vacunar. No podrá ingresar acompañado a la sede de vacunación si no es estrictamente necesario.

Pregunta: ¿Cuánto tiempo antes debo llegar a mi cita para la vacunación?

Respuesta: 15 minutos antes de la hora citada.

Pregunta: ¿Qué documentación debo presentar el día que me vacunen?

Respuesta: - Presentar impreso este formato
(Comprobante Único para Personal Educativo no Vacunado)
- Presentar impreso y llenado el formato Comprobante Federal
- Credencial del INE

Pregunta: Si soy de escuela privada ¿Cómo obtengo mi contraseña?

Respuesta: Se asignará una CCT genérica para que puedan entrar al sistema

Pregunta: ¿Cómo consigo la CCT genérica para escuelas particulares?

Respuesta: La escuela le deberá proporcionar este dato.

Pregunta: Soy docente de nueva incorporación, ¿cuándo me van a vacunar?

Respuesta: En cuanto haga el registro en el sistema, se le asignará día, lugar y hora.

Pregunta: Hice modificación en mis datos dentro del Sistema de Validación de Datos para el Proceso de Vacunación, ¿estos cambios aplican para algún otro trámite administrativo?

Respuesta: Los cambios hechos en este sistema son únicamente para el proceso de vacunación, no aplican para ningún otro trámite o proceso.